

T.C.
KALECİK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2015-2019
STRATEJİK PLANI







Bir millet eğitim ordusuna sahip olmadıkça, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak eğitim ordusuyla mümkündür.

K. Atatürk

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA KOMİSYONU

Ahmet Cemil BEDİR
(Şube Müdürü)

Zeynep OLGUN
(Öğretmen)

Emrah ÖZCAN
(Öğretmen)

Mustafa DAŞKIN
(Şef)

Hülya Tezel BOZOĞLU
(Şef)

Kalecik, 2015

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda kamu idarelerine “kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama” görevi verilmiştir.

Kamu idarelerinin kaliteli hizmet sunması, bu hizmeti sunabilmek için belirlediği hedeflere ulaşması, bu hedefleri bütçeye dayandırması ve etkili izleme, değerlendirme sisteminin uygulanabilmesi için stratejik planlama çalışmaları önem arz etmektedir. Stratejik planlama, kamu mali yönetimine etkinlik kazandırmakla birlikte kurum kültürünün gelişimine ve güçlenmesine katkı sağlamaktadır.

Eğitim kurumlarının daha iyi hizmet verebilmesi için gelişime ve değişime açık, hedeflerinin bilincinde, orta ve uzun vadede stratejiler geliştirme konusunda üretken olması gerekmektedir. Bu nedenle eğitim kurumlarında da stratejik planın katılımcı yöntemlerle hazırlanması, etkin biçimde uygulanması, izleme ve değerlendirmenin yapılması gerekmektedir.

Bu planın, eğitim kurumlarımız için faydalı olacağı, diğer kamu kurumlarımız için örnek teşkil edeceği inancındayım. Amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için ürettiği stratejileri ve aldığı tedbirleri iyi belirleyen, kaynaklarını ihtiyaçlar doğrultusunda ortaya koyan, ilham kaynağı ve lider bir ilçe olma yolunda çalışmalarını sürdüren Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğü’nün hazırlamış olduğu “2015-2019 Stratejik Planın” ilçemiz adına faydalı olmasını dilerim.

Bu düşünceler içerisinde, planın hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlarımızı tebrik ediyor, çalışmalarında başarılar diliyorum.

Dr. Abdullah Abid ÖZTOPRAK
Kalecik Kaymakamı



Günümüzde yaşanan ekonomik, sosyal, kültürel, siyasal ve teknoloji alanındaki gelişmeler ve yenilikler bu gelişme ve yeniliklere kurumsal düzeyde uyum sağlama zorunluluğunu doğurmuştur. Özellikle 1960'lı yıllardan sonra kurumlarda, insan faktörünün öne çıktığı yönetim anlayışları yer almaya başlamıştır. Kurumların örgütsel yönünün belirlenmesi, çevre ile ilişkilerinin düzenlenmesi ve hedeflerine ulaşması için yapılacakların planlanması, koordine ve kontrol edilmesi gerekmektedir. Stratejik yönetim anlayışının ilk basamağı olan stratejik planlama; 10.12.2003 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile tüm kamu idarelerinde uygulanmaya başlanmış olup, değişim sürecini yönetmede, çevresel etmenleri odak unsur olarak, geleceği doğru tahmin etmede ve karşılaşılan sorunları daha kolay çözümede etkili bir yöntemdir.

Kurumların hizmet sunarken, mükemmelere doğru yönelen bir yapı içerisinde belirlenen stratejilerle hedeflere ulaşması beklenir. Kurumların karşılaştıkları sorunları geçici tedbirlerle ve zamana yayarak değil onlara etkili ve kalıcı çözümler üreterek çözmesi gerekmektedir. Bu vizyon sahibi yöneticileri, kurumuna daha fazla katkı sağlayan çalışanları, katılımcılık ve uzlaşma ilkelerini öne çıkarmaktadır.

2015-2019 yılları arasında sunmayı hedeflediği hizmetler için kılavuz niteliği taşıyan, çağın gerektirdiği organizasyonel yapının ortaya çıkmasına imkan veren Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik planının hazırlanmasına katkı sağlayan ve destek veren tüm çalışanlarımıza, birimlerimize teşekkür ederim.

Durali SOMUNCU
İlçe Millî Eğitim Müdürü



10.12.2003 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerinde yönetim reformu çalışmaları ile gündeme gelmiş, kamu yönetiminin yeniden yapılandırılmasında verimlilik, etkinlik ve tutumluluk kavramlarına yer vermiş, performansın artırılmasını amaçlamış, kamu kurum ve kuruluşlarının görevleri ve teşkilat yapıları arasında uyum sağlamasıyla geleceğe dönük bir bakış açısı oluşturmuş, böylece “stratejik yönetim anlayışını” hedeflemiştir.

Stratejik planlama stratejik yönetimin ilk aşamasıdır; kurumun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı sağlayacak yöntemleri içerir. Stratejik planlama kurumun hizmet alanı ile ilgili olarak belirli bir sürecin planlanmasıdır. Bu planlamada kurumun misyonu çerçevesinde gelecekteki vizyonuna ulaşmak için amaçlar, hedefler, faaliyetler ve projeler yer alır. Ayrıca stratejik plan, bütçenin kurum önceliklerindeki amaç ve hedeflere göre harcanmasına rehberlik eden eylem planlarını, sürekli bir izleme ve değerlendirmeye imkan sağlayan performans göstergelerini içermektedir.

Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğü sürekli gelişme ve iyileşmeyi gerçekleştirmek, belirlediği vizyona ulaşmak, ilham kaynağı bir kurum olmak, üstüne düşen görevleri en iyi ve planlı bir şekilde yapmak için stratejik planlama ekibi ile stratejik plan çalışmalarına başlamış ve stratejik planını Mart 2015’te tamamlamıştır.

Stratejik planın izlenmesi ve değerlendirilmesi aşaması hedeflere ulaşabilmeye imkan sağlayabilecek olması bakımından önemli bir süreçtir. İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi, sürekli iyileştirmeyi, sağlar ve hesap verme sorumluluğunun oluşmasına

katkıda bulunur. İzleme ve değerlendirme ile stratejik plan gözden geçirilmiş, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılmış olur. Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik plan izleme ve değerlendirme ekibi ile Müdürlüğümüzün stratejik planını izlemeye ve değerlendirmeye tabi tutacaktır. Stratejik planımızın uygulanışının sistematik takibi ve raporlanması, izleme değerlendirme sürecinin “izleme” kısmında; varılan sonuçların amaç ve hedeflerle kıyaslanarak ölçülmesi, amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi ise sürecin “değerlendirme” kısmında yapılacaktır. 2015-2019 yılları arasını kapsayan Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğü stratejik planın hazırlanmasına katkı sağlayan ve destek veren tüm bölüm ve birimlerimize teşekkür ederim.

Ahmet Cemil BEDİR
Şube Müdürü

İÇİNDEKİLER	Sayfa No
KAYMAKAM SUNUŞU	v
İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU	vi
ŞUBE MÜDÜRÜ SUNUŞU	vii
İÇİNDEKİLER	ix
TABLolar LİSTESİ	x
ŞEKİLLER LİSTESİ	xi
EKLER LİSTESİ	xi
KISALTMALAR	xii
GİRİŞ	1
I. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	3
KALECİK MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	3
II. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	7
A. TARİHİ GELİŞİM	7
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER ve MEVZUAT ANALİZİ	9
C. FAALİYET ALANLARI ve SUNULAN HİZMETLER	14
D. PAYDAŞ ANALİZİ	17
E. KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ	18
F. EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE GELİŞİM ve SORUN ALANLARI	30
G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ	31
III. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	33
A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER	33
B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	36
C. TEMA, AMAÇ, HEDEF ve TEDBİRLER	37
IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	49
V. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	51
A. KALECİK MEM 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ	51
B. KALECİK MEM 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ	53
C. KALECİK MEM 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI	57

TABLolar LİSTESİ	Sayfa No
Tablo-1: Kalecik İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Personel Durumu	19
Tablo-2 : Kalecik İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Personelinin Eğitim Durumu	19
Tablo-3: Okul ve Kurumlarımızda Görevli Yönetici ve Öğretmen Sayıları	20
Tablo-4: Okul ve Kurumlarımızda Görevli Personel Sayıları	20
Tablo-5: Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğü Teknolojik Alt Yapı Durumu	21
Tablo-6: Okul/kurumlarımızın Bilişim Teknolojileri Durum İstatistiği	21
Tablo-7: FATİH Projesi Kapsamında İstatistik Bilgiler	21
Tablo-8: Kalecik ve Ankara' da Bilgi Teknolojileri Kaynak Durumu	22
Tablo-9: Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğü Finansman Kaynakları	22
Tablo-10: Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğünün Yıllara Göre Bütçe Uygulama Sonuçları	22
Tablo-11: 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Müdürlüğümüzün Düzenlediği Seminer/Toplantılara Katılım Durumu	23
Tablo-12: 2014 Yılı Müdürlüğümüzün Başvuruda Bulunduğu Projelere Katılım Durumu	23
Tablo-13: Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Tahmini Maliyet Dağılımı	50
Tablo-14: Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Süreci	55

ŞEKİLLER LİSTESİ	Sayfa No
Şekil-1: Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli	3
Şekil-2: Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Oluşum Şeması	6
Şekil-3: Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Şeması	18
Şekil-4: Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğü GZFT (SWOT) Analizi	26
Şekil-5: Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	56

EKLER LİSTESİ	Sayfa No
EK-1: Stratejik Plan Üst Kurulu, Stratejik Planlama, İzleme ve Değerlendirme Ekibi	67
EK-2: Paydaş Listesi	68

KISALTMALAR	AÇIKLAMA
AB	Avrupa Birliği
AR-GE	Araştırma Geliştirme
BT	Bilişim Teknolojileri
FATİH	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
IHL	İmam Hatip Lisesi
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı
MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
MTE	Mesleki Teknik Eğitim
OSYM	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi
PESTLE	Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal (Hukuk), Ekolojik
PG	Performans Göstergesi
RAM	Rehberlik Araştırma Merkezi
SAM	Stratejik Amaç
SBS	Seviye Belirleme Sınavı
SH	Stratejik Hedef
SP	Stratejik Plan
SYDV	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
VHKİ	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni
YGS	Yükseköğretime Geçiş Sınavı

GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği kamu idarelerine; üst politika belgeleri, ilgili mevzuat, özümstedikleri temel değerler ışığında geleceğe ilişkin misyon, vizyon oluşturma, stratejik amaç ve hedef belirleme, performans göstergeleri ile ölçme ve bu süreci izleme, değerlendirme amacıyla katılımcılık esas alınarak stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlama ve uygulama sürecini başlatmıştır. Müdürlüğümüz 2010-2014 yıllarını kapsayan ilk Stratejik Planı yayımlanmış ve izleme, değerlendirme sürecine yönelik uygulamalar 6 aylık periyotlarla sürdürülmüştür. Millî Eğitim Müdürü, ilgili şube müdürü ve şeflerle yapılan toplantılarda hedeflerimizin gerçekleşme durumlarına, ulaşılamayan hedefler için alınacak tedbirlere yönelik değerlendirmeler yapılmış ve değerlendirme sonuçları paylaşılmıştır. Şeffaflık, hesap verilebilirlik ve malî saydamlık ilkeleri doğrultusunda yapılan stratejik planlama çalışmalarıyla stratejik yönetim anlayışı benimsenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihinde “2013/26 sayılı Genelge” ile yayımladığı “Stratejik Plan Hazırlama Programı” doğrultusunda ilçemizde stratejik planlama çalışmaları başlamıştır. 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızda, Bakanlığın 2015-2019 Stratejik Planında yer alan temel yapı (erişim, kalite, kapasite) esas alınmıştır.

Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planında; ilçemizdeki bireylerin örgün ve yaygın eğitim-öğretim hizmetlerine katılmaları ve bu hizmetleri tamamlamaları için ortam ve imkan sağlayarak “eğitim ve öğretimde erişimin”, fiziksel, zihinsel, duygusal, sosyal-kültürel, kişisel gelişimlerinin desteklenmesine, akademik başarılarının, bilimsel ve teknik bilgi birikimlerinin, istihdam becerilerinin artmasına, yerel ve bölgesel düzeyde gerçekleştirilecek araştırma çalışmalarına, ulusal ve uluslararası projelere katılımın artmasına imkan sağlayarak “eğitim-öğretimde kalitenin” ve insan kaynaklarının niteliğini geliştirerek, kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarının oluşturulmasını sağlayarak, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemi ile yönetim ve organizasyon yapısı oluşturarak, “kurumsal kapasitenin” geliştirilmesi hedeflenmiştir.

2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı beş bölümden oluşmaktadır.

Birinci bölümde; stratejik planlama sürecinde izlenen model, yasal çerçeve, hazırlık süreci, planın hazırlanma aşamaları ve gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili bilgileri kapsayan “Stratejik Plan Hazırlık Süreci” yer almaktadır.

İkinci bölümde; tarihi gelişim, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler, paydaş analizi ve değerlendirme sonuçları, kurum içi ve dışı analiz, eğitim ve öğretimde gelişim ve sorun alanları başlıklarından oluşan “Durum Analizi Özeti”ne yer verilmiştir.

Üçüncü bölümde; misyon, vizyon, temel değerler, temalar, stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ile uygulanacak tedbirler/stratejilerden oluşan “Geleceğe Yönelim” yer almaktadır.

Dördüncü bölümde; amaç ve hedeflere yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacının belirlendiği “Maliyetlendirme” kısmına yer verilmiştir.

Beşinci bölümde ise 2010-2014 Stratejik Plan değerlendirmesi ile 2015-2019 Stratejik Planda yer alan stratejik hedef ve stratejik amaçların gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için Bakanlığın ve Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü’nün “Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme” modeli örnek alınmıştır.

Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğü “2015-2019 Stratejik Planı”, başkent Ankara’da kültürel, sanatsal bilimsel yönden ilham kaynağı olacak çalışmalara yön verecek ve etkin bir eğitim sisteminin oluşumunda önemli paya sahip olmayı sağlayacaktır. Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğü “2015-2019 Stratejik Planı”nın tüm paydaşlarımıza katkı sağlamasını dileriz.

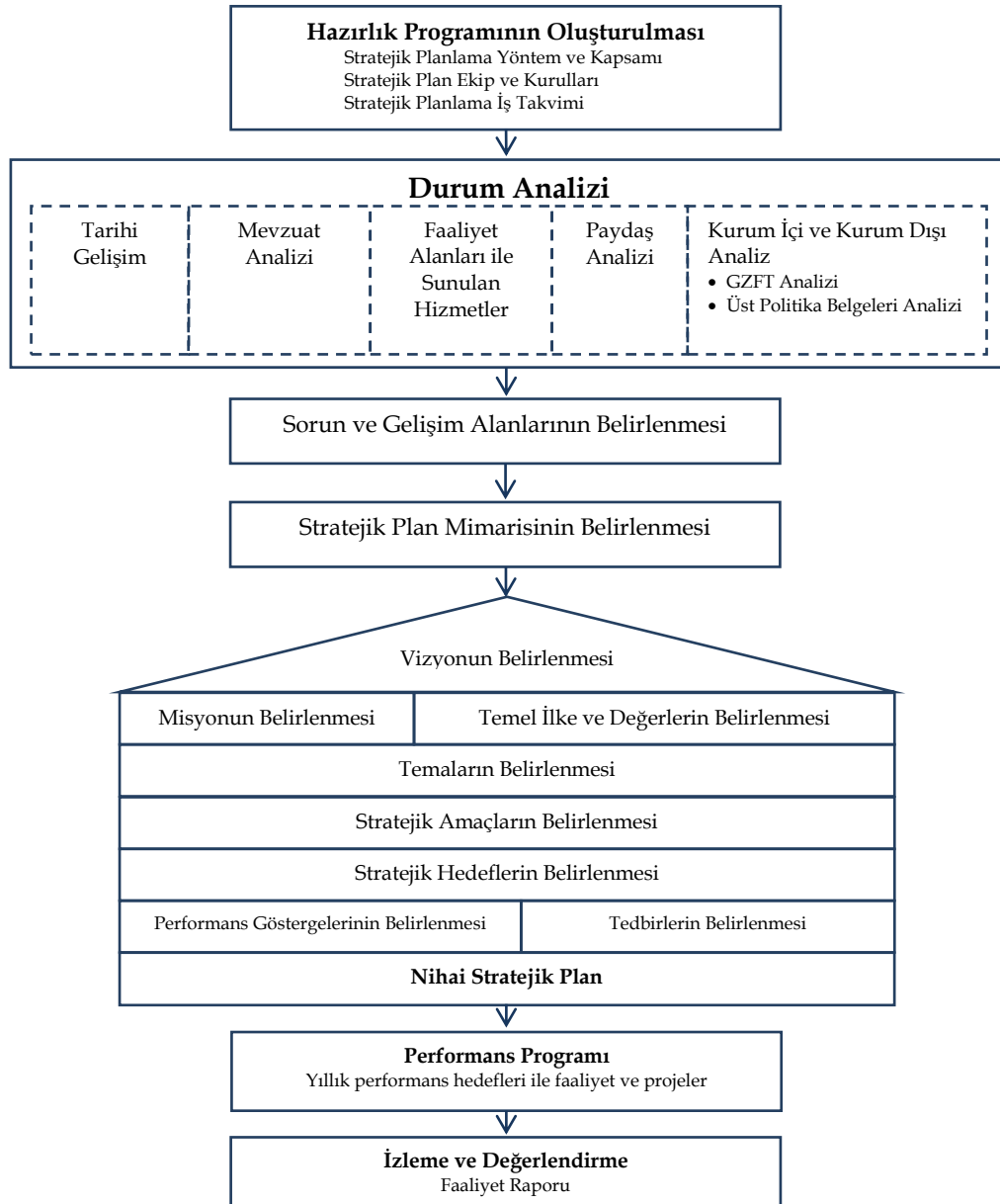
Stratejik Planlama Ekibi

I. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

KALECİK MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nu esas alınarak hazırlanan “Stratejik Plan Hazırlık Programı” ve takvimi 2013/26 sayılı Genelge ile il, ilçe ve okullarda stratejik planlama çalışmaları başlamıştır. Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından ilçemize bildirilen 04.12.2013 tarihli ve 2849925 sayılı yazıyla stratejik planlama çalışmaları ilçemizde başlatılmıştır. 2015-2019 Stratejik Planın hazırlanmasında MEB tarafından benimsenen “2015-2019 Stratejik Planlama Modeli” ilçemiz tarafından da benimsenmiştir.

ŞEKİL 1: KALECİK MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA MODELİ



Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı genelgesine dayanarak yapılacak faaliyetlerin etkili bir şekilde koordine edilip yürütülmesi için Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından 75760647/602.04/362834 sayılı Stratejik Plan Üst Kurul ve Stratejik Planlama Üyelerinin belirlenmesi konulu ve 27/01/2014 tarihli yazı ile Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur (Ek1). Stratejik Planlama Ekip üyesi olan Ar-Ge Birimi sorumlusu, MEB 2015-2019 Stratejik Yönetim ve Planlama Semineri, MEB 2015-2019 Stratejik Planlama Temel Eğitim Kursu, Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Semineri ve toplantılarına katılarak gerekli eğitimleri almıştır. Eğitimler ve toplantılardan elde edilen bilgiler, Stratejik Planlama Ekibi ile paylaşılmış ve gerekli çalışmalar için hazırlıklar tamamlanmıştır.

Stratejik Planlama çalışmaları kapsamında; 75760647/602.04/2678380 sayılı Stratejik Planlama Çalıştayı konulu, 27/06/2014 tarihli yazı ile Stratejik Planlama Çalıştayı, Şube Müdürü Ahmet Cemil BEDİR başkanlığında üç gün süresince düzenlenmiş ve Stratejik Planlama Ekibi, okul/kurum müdürleri ile Durum Analizi ve Geleceğe Yönelim çalışmalarında bulunulmuştur. Paydaşlarımızdan Kaymakam ve Belediye Başkanı ile görüş alma senaryosu oluşturularak durum analizi ve geleceğe yönelim çalışmalarına ışık tutacak bilgiler alınmıştır. İç ve Dış paydaşlarımıza yönelik anket uygulanmış, elde edilen bilgiler çalışmalarımızda kullanılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı “MEB 2015-2019 Stratejik Planı” konulu genelgeye dayanarak okul/kurumlarımızdan Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulması istenmiştir. 75760647/602.04/312555 sayılı Stratejik Plan Üst Kurul ve Stratejik Planlama Ekip Üyelerinin belirlenmesi konulu ve 22/01/2014 tarihli yazı ile okul/kurumlarımızda Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş, 75760647/602.04/5519134 sayılı Stratejik Plan Üst Kurul ve Stratejik Planlama Ekip Üyelerinin belirlenmesi konulu ve 20/11/2014 tarihli yazı ile güncelleme yapılmıştır. Okul/kurumlarımızda stratejik plan sürecinin sağlıklı ve etkin bir şekilde geçirilebilmesi için tüm okul/kurumlarımızın Stratejik Planlama Ekibi başkanı veya bir üyesi ile 75760647/602.04/5071936 sayılı stratejik planlama toplantısı konulu, 06/11/2014 tarihli yazı ile Kaymakamlık Olur'u alınarak her ay toplantı yapılmaya başlanmış, stratejik plan çalışmaları hakkında bilgi paylaşımında bulunulmuştur. Okul/kurumlarımızda stratejik plan çalışmalarının etkin ve verimli olabilmesi için randevu sistemi oluşturulmuş ve bu sistemle okul/kurumlarımıza bireysel rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunulmuştur. Okul/kurumlarımıza yönelik bireysel rehberlik ve danışmanlık hizmeti Eylül ve Mayıs (2014-

2015 eğitim-öğretim yılı) aylarında devam etmiş ve Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimi tarafından toplam 139 bireysel görüşme ve rehberlik gerçekleştirilmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının ilgili yazısı doğrultusunda Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimi tarafından, MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı takvimine göre okul/kurumlarımızla “Durum Analizi Raporu” ve “Geleceğe Yönelim” bölümleri ile ilgili olmak üzere 5 ayrı toplantı yapılmış ve toplantılarda gerekli bilgi paylaşımında bulunulmuştur. 75760647/602.04/5071936 sayılı stratejik planlama toplantısı konulu, 06/11/2014 tarihli yazı ile okul/kurumlarımıza yönelik ilk toplantı yapılmış ve durum analizi hakkında bilgi paylaşımında bulunulmuştur. 75760647/602.04/6188915 sayılı stratejik planlama toplantısı konulu, 08/12/2014 tarihli yazı ile okul/kurumlarımızın hazırladıkları Durum Analizi raporları hakkında inceleme yapılarak durum değerlendirilmesi yapılmıştır. Toplantıda kurumumuzun GZFT ve PESTLE analizlerine katkı sağlaması için katılımcılarımızın görüş ve önerileri dikkate alınmıştır. 75760647/602.04/319901 sayılı stratejik planlama toplantısı konulu, 12/01/2015 tarihli yazı ile “Stratejik Plan Geleceğe Yönelim” bölümü için okul/kurumlarımızla toplantı yapılmış ve bu bölümde yapılması gereken iş ve işlemler okul/kurumlarımızla paylaşılmıştır. Toplantıya katılan katılımcılarımızla kurumumuzun “Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri” hakkında bilgi alışverişi yapılmıştır. 75760647/602.04/2800504 sayılı stratejik planlama toplantısı konulu, 13/03/2015 tarihli yazı ile okul/kurumlarımızın Stratejik Plandaki “Geleceğe Yönelim” bölümünde yer alan “Misyon, Vizyon, Temel Değerler” kısmı incelenmiş ve “Temalar, Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Performans Göstergeleri” hakkında bilgi paylaşımında bulunulmuştur.

Okul/kurum yöneticilerimize yönelik 44794289/774.01.03/6285710 sayılı stratejik planlama konulu, 01-07.07.2015 tarihleri arasında 5 gün, 30 saatlik stratejik planlama kursu düzenlenmiştir.

Stratejik Plan Üst Kurulumuz, stratejik plan hazırlık sürecinde “Durum Analizi, Geleceğe Yönelim ve Genel Değerlendirme” başlıkları altında Stratejik Planlama Ekibinden çalışmalar hakkında bilgi almak ve çalışmalara yön vermek için üç kez toplanmış ve durum değerlendirmesi yapılmıştır. Stratejik planın 6 aylık periyotlarla izleme ve değerlendirilmesini ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi oluşturulmuştur. 75760647/602.04/3551317 sayılı 2015-2019 Stratejik

Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi konulu 02/04/2015 tarihli yazı ile ekip üyelerine bildirilmiştir.

Stratejik planın tüm birimlerimizle, okul/kurumlarımızla işbirliği içinde katılımçılık ilkesi benimsenerek hazırlanması planın sahiplenilmesini sağlamıştır.

Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı, üst politika belgelerinin, çalıştay sonuçlarının, durum analizi raporunun, iç ve dış paydaş önerilerinin katkıları doğrultusunda hazırlanmıştır.



Şekil 2: Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Oluşum Şeması

II. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. TARİHİ GELİŞİM

Kalecik ilçesi M. Ö. 4000 yıllarına kadar uzanan çok eski bir yerleşim bölgesidir. M. Ö. 4000 yıllarında Ön Hititlerin bu bölgede yaşadığına dair bazı kalıntılar bulunmuştur. Daha sonraları bölge, Büyük İskender'in ve sonrasında Doğu Roma İmparatorluğu'nun hâkimiyetine girmiştir. 1071 Malazgirt Savaşı ile Türklerin Anadolu'ya yerleşmesinden sonra 1075 yılında Kalecik Kalesi, Selçuklu Türkleri tarafından ele geçirilmiş ve onların hâkimiyetine geçmiştir. Selçuklu Devletinin yıkılmasından sonra yörede İsfendiyaroğulları'nın hüküm sürdüğü anlaşılmaktadır. Yıldırım Bayezid zamanında Ankara ile birlikte Kalecik Kalesi de Osmanlılar tarafından ele geçirilmiştir. Yıldırım Bayezid'in Timur ile mücadelesinden sonra Timur, kısa bir süre için Anadolu'ya hâkim olmuştur. Daha sonra Timur'un Anadolu'dan çekilmesiyle tekrar İsfendiyaroğulları yörede kısa bir hâkimiyet kurmuşlar, sonra tekrar Osmanlıların hâkimiyetine geçmiştir. Kalecik, Osmanlı döneminde uzun yıllar Çankırı sancağına bağlı bir kaza olmuştur. Anadolu tarihî coğrafyası üzerinde araştırmaları bulunan W.Ramsay Kalecik'in çevresinde Acıtoruziacum isimli bir kentten söz etmiştir. Ayrıca araştırmalarında W.Ramsay, Kalecik'i Eçelriga olarak tanımlamıştır. Kurtuluş Savaşı'nda nokta hizmeti vermek, Kuva-i Millîye güçlerine lojistik destek sağlamak amacıyla hizmette bulunmuştur. 1925 yılında Mustafa Kemal Atatürk Kastamonu yolculuğu sırasında bölgeyi ziyaret etmiştir.

İç Anadolu Bölgesinde bulunan başkent Ankara'nın kuzey doğusunda yer alan Kalecik'in, doğusunda Sulakyurt, batısında Çubuk, kuzeyinde Çankırı ve güneyinde Elmadağ ile Kırıkkale bulunmaktadır. Kalecik'in batısını Karbasan Dağı ve güneyini İdris Dağı engebelendirmekte, doğusunda ise Kızılırmak kıyısı boyunca ova düzlükleri yer almaktadır. Kalecik, çevresine göre oldukça çukurda kalan bir bölge olduğu için ilçeye Küçük Mısır ve Küçük Adana'da denilmektedir. Kalecik Ankara merkeze 65 km uzaklıkta olup Ankara-Çankırı karayolunun 5 km güneyinde yer almaktadır. Kalecik'in 3 km güneyinden Kızılırmak ve onunla aynı paralelde ilerleyen Ankara/Çankırı/Zonguldak demiryolu geçmektedir. Kırıkkale'yi Çankırı'ya bağlayan 1997 yılında hizmete açılan karayolu Kalecik'in doğusundan ve içerisinden geçmektedir. Kalecik 1318 km² yüzölçümüne, 25.000'e yakın nüfusa ve 51 köye sahip bir ilçedir. İlçe halkı tarım, hayvancılık ve ticaretle uğraşmaktadır.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz ilk olarak İlköğretim Müdürlüğü olarak faaliyete başlamış ve 1984-1994 yılları arasında İlçe Millî Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü olarak faaliyetlerini sürdürmüştür. 1994 yılından sonra ise İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü olarak faaliyet göstermektedir. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz yeni Hükümet Konağı hizmete açılana kadar Özel İdarenin hizmet binasında Özel İdare Müdürlüğü ile birlikte hizmet vermektedir. Müdürlüğümüz 1988 yılında yeni Hükümet Konağı binasına taşınmıştır ve halen burada hizmetlerine devam etmektedir. İlçemizde 1 bağımsız anaokulu, 5 ilkokul, 2 birleştirilmiş sınıflı ilkokul, 6 ortaokul, 5 ortaöğretim kurumu, 1 Halk Eğitim Merkezi ve 1 Öğretmenevi Akşam Sanat Okulu eğitim – öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

İlçemizin tarihi gelişimi incelendiğinde eğitim açısından birçok kritik aşama ve değişimden geçtiği görülmektedir. Örneğin; Kalecik Rehberlik Araştırma Merkezi (RAM), hizmet vermeye başladığı tarihten 05.10.2012 kapatılma tarihine kadar öğrencilere ve ailelere yönelik eğitsel, mesleki ve bireysel rehberlik, bireyi tanıma ve grup rehberliği alanlarında hizmet vermenin yanı sıra okullarda görev yapan rehberlik, sınıf ve branş öğretmenlerine de birçok hizmetiçi eğitim seminerleri düzenlemiştir. RAM, ilçemizde bireylerin ‘Engelli Birey Tespit Formu’na dayanarak eğitsel tanılamalarını yapmış, uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesini sağlamıştır. RAM’ın ilçemize bağlı 36 köy ve 21 mahalleye uyguladığı engelli birey tespit çalışması raporuna göre % 40,8’i kadın ve % 59,2’si erkek olmak üzere toplam 255 engelli birey tespit edilmiştir. Bu bireylerin % 3,9’u 0-6 yaş, % 10,6’sı 7-17 yaş, % 23,9’u 18-35 yaş, % 45,1’i 36-65 yaş, % 16,5’i 66 ve üstü yaş grubuna ait olduğu bilgisine ulaşılmıştır. Bu bireylere yönelik yapılacak çalışmalar planlanmış ancak RAM’ın ilçemiz nüfusunun az olması ve RAM binasının fiziksel yetersizlikleri sebebiyle kapatılmasından dolayı uygulanamamıştır. RAM’ın ilçemizde aktif rol alması ve eğitime katkıları düşünüldüğünde kurumun kapatılması ilçemizin eğitim bazında olumsuz yönde etkilendiğini göstermektedir. Kurumumuz 21 ilkokul ile hizmet verirken 2014-2015 eğitim öğretim yılı sonunda 7 ilkokul ile hizmet vermeye devam etmektedir. Akkaynak, Altıntaş, A.Samanlık, Beykavağı, Çaykaya, Çiftlik, Gökdere, Kılçak, Yılanlı, Yukarı Mahmutlar, Hacıköy, Eskiköy, Gököy, Değirmenkaya ilkokullarındaki öğrenci sayısının 10’un altına düşmesi ve okul binalarının kullanılamayacak kadar hasarlı olması sebebiyle bu okullar taşınmalı eğitim kapsamına alınmıştır. Bu sebeplerden dolayı Müdürlüğümüze bağlı ilkokullar, “MEB Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kaptma ve Ad Verme” yönetmeliğinin 16\A maddesine göre kapatılmış ve öğrencilerimizin taşınmalı eğitim kapsamında taşıma merkezi okullarına devam etmeleri sağlanarak daha iyi şartlarda eğitim-öğretim hizmetlerinden faydalanmaları sağlanmıştır.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları; başta T.C. Anayasası olmak üzere 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 28471 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir.

B.1. YÖNETİM HİZMETLERİ

- 1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak,
- 2) Bulunduğu görev alanındaki millî eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ve kurumların ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek.

B.2. İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ

- 1) Müdürlüğe bağlı her tür ve derecedeki okul ve kurumlarda görevli personel için personel bilgi defteri ve formlarını tutmak, bu konuda İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyonu sağlamak, mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını ilgili makamlara bildirmek,
- 2) İlk ve orta dereceli okullar ile eğitim kurumlarına yönetici atama işlemlerini usulüne göre yürütmek,
- 3) İhtiyaç halinde ücretli öğretmen görevlendirilmesini Kaymakamlık Makamına teklif etmek ve alınacak onay doğrultusunda işlem yapmak,
- 4) Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanların sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 5) Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak,
- 6) Sözleşmeli personelin iş ve işlemlerini yürütmek,
- 7) Emekliye ayrılmaları gerekenlerle, emekliye ayrılmak isteyenlerin işlemlerini yapmak,

- 8) Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek,
- 9) Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.

B.3. EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ

- 1) Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve emirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okul ve kurumlarda gerçekleştirilmesini sağlamak,
- 2) Görev alanındaki okul ve kurumlarda eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ve kurumlar ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak,
- 3) Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek,
- 4) Halk eğitim merkezlerinin, okuma odalarının ve çıraklık eğitim merkezlerinin açılmasını, çalışmasını, gelişmesini, denetlenmesini sağlamak, çalışmaların daha verimli olması için gerekli tedbirleri almak, yaygın eğitim kurumlarında görevlendirilecek öğretmenlerin görev yerlerinin belirlenmesine yönelik işleri yapmak,
- 5) Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plân ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak, ilgililerle devamlı iş birliği yapmak,
- 6) Çıraklık ve yaygın eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için gerekli olan bina, tesis, araç ve gereçleri zamanında sağlamak, bu amaçla çeşitli kurumların bina, tesis ve imkânlarından yararlanmak,
- 7) Örgün eğitim sistemine girmemiş herhangi bir eğitim kademesinden ayrılmış veya bitirmiş vatandaşların yaygın eğitim yoluyla, genel, meslekî ve teknik alanlarda eğitilmelerini sağlamak, hizmeti yaygın eğitime ait mevzuata göre yürütmek,
- 8) Okullarda rehberlik servislerinin kurulmasını, bunların personel, araç, gereç ve benzeri bakımından geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak,
- 9) Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak,
- 10) Rehberlik ve araştırma merkezlerinin görevlerini yürütmelerinde resmî ve özel okul, kurum ve birimler arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,

- 11) İlkokuldan itibaren öğrencilerin meslekî ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak,
- 12) Bakanlığa bağlı her tür ve derecedeki örgün ve yaygın eğitim kurumlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile bunların donatımına ve basılı eğitim malzemelerine ait ihtiyaçlarını tespit etmek, plânlamak ve dağıtımını sağlamak,
- 13) Yurt dışında öğrenim yaparken, yurda dönen ilk ve orta dereceli okul öğrencilerinin denklik işlemlerinin mevzuata göre yapılmasını sağlamak,
- 14) Özel okul, kurs, öğrenci yurdu, pansiyon ve benzeri kurumlar açmak üzere başvuruların isteklerini incelemek ve gereklerini yerine getirmek,
- 15) Eğitim ve öğretim kurumlarının açılması, kapatılması ve bunlara ad verilmesi işlerini yürütmek,
- 16) Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenerek, çalışmaların faydalı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- 17) Danışma ve benzeri kurulların mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak,
- 18) Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak, öğrenci üst disiplin kurulu hizmetlerini yürütmek,
- 19) Okul ve kurumlarda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs, seminer ve konferanslar düzenlemek,
- 20) Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlarda öğrencilerin periyodik tarama ve aşılama işlemlerinin zamanında yapılmasını, gençliğe ve sporcu öğrencilere gerekli sağlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- 21) Okul ve kurumlarda eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak,
- 22) Bakanlığa bağlı resmî, özel okul ve kurumların verdikleri diploma ve belgeleri incelemek, onaylamak ve bunlara ait evrakı arşivlemek,
- 23) Gençlerin ve öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek,
- 24) Okul içi ve okullar arası beden eğitimi ve spor faaliyetlerini organize etmek ve yürütmek,
- 25) Basında yer alan eğitim ve öğretimle ilgili yerel haberleri değerlendirerek gereğini yerine getirmek,

- 26) Millî ve mahallî bayramların programlarının yapılması uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili verilen görevleri yapmak,
- 27) Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu'na ve bu kanuna göre çıkarılmış diğer mevzuata ilişkin işleri yürütmek, eğitim merkezlerinde çırak, kalfa ve ustaların genel ve meslekî eğitimlerini sağlamak,
- 28) Okul-aile birliklerinin usulüne uygun olarak çalışmalarını sağlamak
- 29) Okul ve kurumlarda eğitici çalışmaların yönetmeliğine göre yapılan çalışmaları denetlemek, örnek çalışmaları çevreye duyurmak ve teşvik edici yarışmalar düzenlemek,
- 30) Okul ve kurumlarda sağlık, beslenme, trafik ve benzeri hizmetlerle ilgili eğitim ve öğretim programlarının uygulanması için tedbirler almak.

B.4. BÜTÇE-YATIRIM HİZMETLERİ

- 1) İlçe sınırları içindeki Bakanlığa ait veya tahsisli bina, tesis, araç ve gereçler ile Bakanlığın diğer imkânlarından, bütün okul ve kurumların bir program dâhilinde dengeli olarak faydalanmasını sağlamak,
- 2) Okul ve kurumlar için arsa temin etmek ve eğitim tesislerinin yapım, bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- 3) Okul ve kurumlardan gelecek bütçe tekliflerini incelemek, değerlendirmek ve gerekli ödeneğin sağlanması için ilgili makamlara teklifte bulunmak,
- 4) Genel bütçeden, Müdürlüğümüze ayrılan ödeneklerin mevzuata uygun olarak dağıtım ve sarf işlemlerini yaptırmak ve bu konudaki işlemleri denetlemek,
- 5) Görev alanındaki yatırımlarla ilgili taslak programları usulüne uygun olarak hazırlamak ve zamanında ilgili makamlara iletmek,
- 6) Programa alınan yatırımların zamanında ihale edilmesi ve bitirilmesi için gereken işleri yapmak ve yaptırmak,
- 7) Ayniyat talimatnamesi gereği olan iş ve işlemleri yapmak,
- 8) Diğer her türlü parasal işler ve öğrencilerin burs vb. iş ve işlemlerini yapmak.

B.5. ARAŞTIRMA-PLANLAMA- İSTATİSTİK HİZMETLERİ

- 1) Genel nüfus sayımlarına göre değerlendirme yapmak, muhtemel öğrenci artışı ve ilgisini tespit etmek, bu tespitlere göre okul yapımı işlemlerini ve dağılımını plânlamak,
- 2) Her türlü istatistikî bilginin toplanmasını, değerlendirilmesini sağlamak ve bunlarla ilgili formları hazırlamak ve geliştirmek,
- 3) Okul ve kurumların bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek,
- 4) İlçe genelinde öğrencilerin başarı, disiplin ve benzeri durumlarını takip etmek ve değerlendirmek,
- 5) Öğrenci ve öğretmenlerin okullar itibarıyla dengeli bir şekilde dağılımını sağlamak için gerekli araştırmayı yapmak,
- 6) Hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için araştırma ve plânlama yapmak.

B.6. TEFTİŞ-REHBERLİK-SORUŞTURMA HİZMETLERİ

- 1) Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumları belli bir plân içinde denetlemek veya denetlenmesini sağlamak, eksiklik, aksaklıkları gidermek için gerekli tedbirleri almak,
- 2) Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak veya uygulanmasını sağlamak,
- 3) Maarif müfettişlerinin Müdürlüğümüz ve Müdürlüğümüze bağlı kurumlar hakkında düzenlediği denetim raporlarını incelemek, denetim raporlarına göre okulların hazırladığı gelişim planlarının gerçekleştirilmesini takip etmek.
- 4) Soruşturma raporlarını adlî, inzibati, malî ve idarî yönden değerlendirmek, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Disiplin Kuruluna ilişkin işleri yapmak, sonuçlarını değerlendirmek ve ilgili yerlere bildirmek.

B.7. SİVİL SAVUNMA HİZMETLERİ

- 1) Görev alanındaki okul ve kurumlar için sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitleri yapmak ve tedbirleri almak,
- 2) Sivil savunma teşkilâtı ile koordinasyon sağlamak ve hizmetin aksamadan yürütülmesini temin etmek.

C. FAALİYET ALANLARI ve SUNULAN HİZMETLER

2015-2019 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve sunduğu hizmetler belirlenerek sekiz faaliyet alanı olarak gruplandırılmıştır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1. Bireylere eğitim ve öğretime erişim imkânı sağlamak,
2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretime yönelik iş ve işlemlerini yürütmek,
3. Öğretim programlarının, haftalık ders çizelgelerinin hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
4. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin okul/kurumlara dağıtımını sağlamak,
5. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerini yürütmek,
6. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerini yürütmek,
7. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretime ilişkin işlemleri yürütmek,
8. Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
9. Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla üst makamlara tekliflerde bulunmak,
10. Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,
11. Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,
12. Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,
13. Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,
14. Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,
15. Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
16. Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek,
17. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesini sağlamak,
18. Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak,
19. Yetişkinlere yönelik meslekî ve kültürel eğitim verilmesini sağlamak,
20. Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek.

BİLİMSEL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORİF FAALİYETLER

1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaları yürütmek,
2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlemek, okul/kurumları yönlendirmek ve koordine etmek,
3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarını sağlamak,

4. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütmek,
5. Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarını planlamak ve bu çalışmaların yürütülmesini sağlamak,
6. Öğrencilerin okul başarısının artmasını sağlayacak çalışmalar yapmak ve bu çalışmalar kapsamında okul/kurumları yönlendirmek ve koordine etmek,
7. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak ve bu çalışmalar kapsamında okul/kurumları yönlendirmek ve koordine etmek,

ÖLÇME ve DEĞERLENDİRME (SINAV)

1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini ilgili birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,
2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
3. Sınav komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
4. Öğretim programlarını teknik yönden izlemek ve sonuçlarını değerlendirmek,
5. Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik projeler geliştirmek ve yürütmek,
6. Bilişime ilişkin projeler geliştirerek üst makamlara tekliflerde bulunmak
7. Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak,
8. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak,
9. İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,
10. Çağrı sistemleri kurulmasına, geliştirilmesine ve yaygınlaştırılmasına yönelik iş ve işlemleri yürütmek.

ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve PROJELER

1. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütmek
2. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemleri yürütmek
3. Müdürlüğümüz stratejik planını hazırlamak, geliştirmek ve uygulamak, okul/kurumları stratejik plan konusunda yönlendirmek ve koordine etmek,
4. Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,
5. Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

YÖNETİM VE DENETİM

1. İzleme ve değerlendirme raporları hazırlayarak ilgili birimlerle paylaşmak,
2. Öğretmen ve yöneticilerin uyum eğitimi ve gelişimlerine yönelik çalışmalar yapmak
3. Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
4. Disiplin kuruluna girecek dosyaların iş ve işlemlerini yürütmek,
5. Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
6. Mevzuat ve hukuki konularda ilgili birimlere görüş bildirmek,
7. Özel yurtları denetlemek, sonuçları raporlamak ve değerlendirmek.

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

1. Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
2. Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
3. Disiplin ve ödül işlemlerine yönelik uygulamaları yapmak,
4. Personelin kişisel ve mesleki eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, araştırma ve projeler yapmak, uygulamak,
5. Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemleri yürütmek.

ULUSLARARASI İLİŞKİLER

1. Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, bu çalışmaların sonuçlarından yararlanmak.

FİZİKİ ve TEKNOLOJİK ALT YAPI

1. Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,
2. Yemekhane iş ve işlemlerini yürütmek,
3. Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
4. Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, bakım ve onarım gibi işlemleri yürütmek,
5. Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek,
6. Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek,
7. Okul/kurum, bina veya eklenti, derslik ihtiyaçlarını tespit etmek ve ilgili makamlara bildirmek,
8. Hayırsever katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planlamada “katılımcılık” unsuru esas alınmaktadır. Kurumun, iletişim ve işbirliği içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması, ihtiyaç ve taleplerinin göz önünde bulundurulması oluşturulan stratejik planın sahiplenilmesinde ve uygulanmasında önem arz etmektedir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması gerekmektedir.

Paydaşlar, kurumun sunduğu hizmetler ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır (Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı, s.25).

Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğü paydaşları, “iç paydaş” ve “dış paydaş” olarak sınıflandırılmıştır. 3’ü iç, 217’si dış paydaş olmak üzere toplam 220 paydaşımızın olduğu tespit edilmiştir.

Belirlenen paydaşların tümü ile eşdeğer ölçüde iletişim kurulması mümkün olmadığından paydaşlar, kurumun faaliyetlerini etkileme derecesi ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme derecesine göre “paydaş etki/önem matrisi” aracılığıyla önceliklendirilmiştir. Etki/önem derecesi; önemsiz zayıf olanları izle, önemsiz güçlü olanları bilgilendir, önemli zayıf olanları çıkarlarını gözet, önemli güçlü olanları birlikte çalış şeklinde yaptığımız gruptandırma sonucunda 16 paydaşımız ile bilgilendir-birlikte çalış, 27 paydaşımız ile izle-birlikte çalış, 129 paydaşımız ile izle-gözet ve 48 paydaşımız ile bilgilendir-gözet sonuçlarına ulaşıldığı görülmektedir. Müdürlüğümüze ait ürün/hizmetlerden kurumların ne derece yararlandığını ve Müdürlüğümüzün diğer kurumlardan nasıl etkilendiğini ortaya koyan paydaş listesi Ek 2’de belirtilmektedir. Önceliği belirlenen paydaşların özelliklerine göre görüş alma yöntemi belirlenmiş ve “İç ve Dış Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Anketlerde iç paydaşlar için kurum içi faktörler (kurum kültürü, insan kaynakları niteliği, eğitim ve öğretim faaliyetleri gibi) dış paydaşlar için önem/öncelik verilmesi gereken alanlar ile Müdürlüğümüze yönelik algı kapsamında maddeler yer almıştır. İç paydaş anketi 116 ve dış paydaş anketi 97 katılımcı ile gerçekleştirilmiştir. Anketle birlikte çalıştay, toplantı ve paydaş görüş alma senaryoları uygulanmıştır. Bu çalışmalardan elde edilen sonuçlar “SWOT analizi”, “gelişim ve sorun alanları”, “hedef ve tedbirler” bölümünde kullanılmıştır. Bu sonuçlara ilişkin detaylı ve istatistiki bilgilere Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

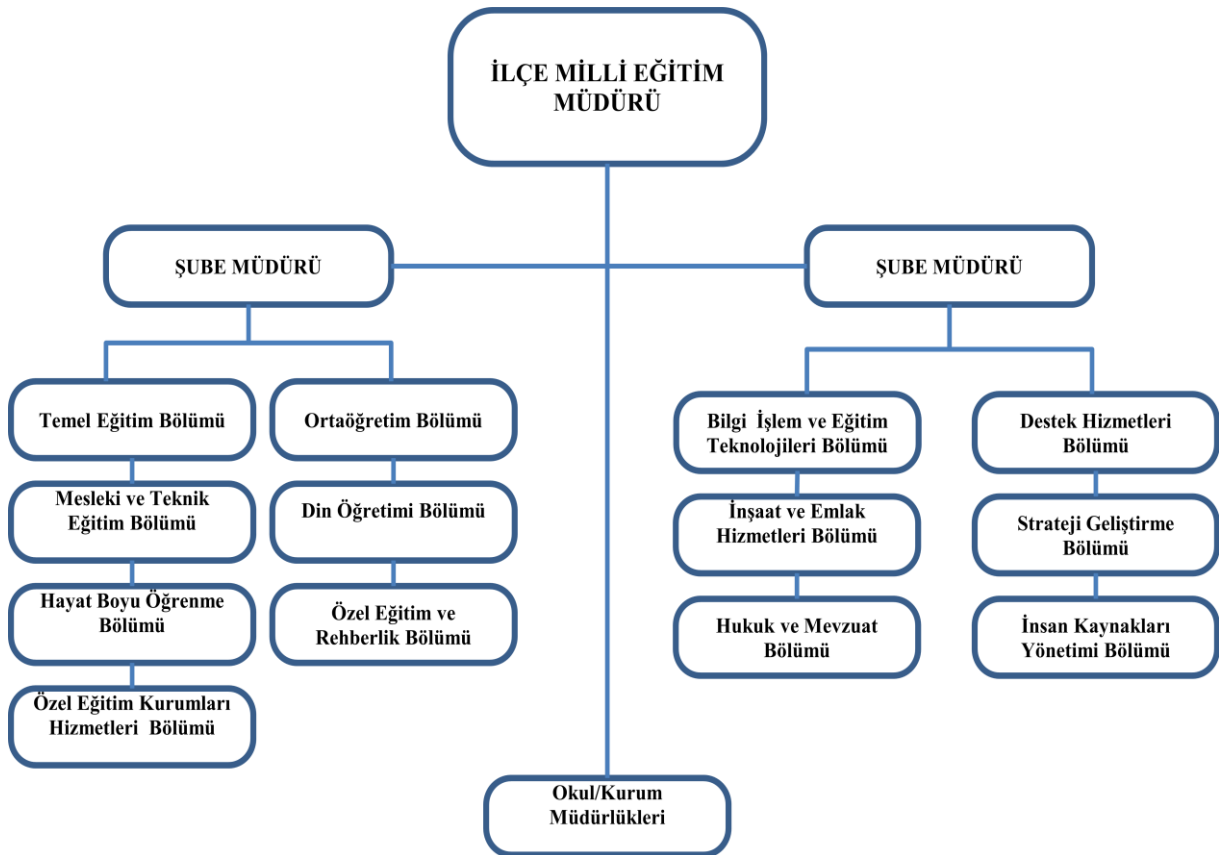
E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

1. KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum içi analiz çalışmasında Kalecik İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü teşkilat yapısı, insan kaynakları, karar alma işlemleri ve süreçleri, eğitimde teknoloji kullanımı, teknolojik altyapı ve donanımı, bilgi ve iletişim teknolojileriyle yürütülen proje ve faaliyetleri, eğitimin finansmanı (mali kaynaklar), fiziksel kapasitesi analiz edilmiştir.

14.06.1973 tarih ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 28.08.2012 tarih ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanarak hazırlanan, 18 Kasım 2012 tarih ve 28471 sayılı resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinin 8. maddesi doğrultusunda belirlenen, Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı 13 bölüm **Şekil 3**'te gösterilmiştir.

KALECİK MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI



Şekil 3.Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Şeması

İnsan Kaynakları

Kurumumuz, güçlü bir misyon ve vizyona, bu misyonu ve vizyonu destekleyen, kurum kültürünü pekiştiren ve yaşatan yöneticilere sahiptir.

Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğü'nde Millî Eğitim Müdürü başta olmak üzere 2 şube müdürü, 3 şef, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, memur, 1 şoför, 4 hizmetli görev yapmaktadır.

Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğü toplam **17** personeliyle hizmet vermektedir.

Tablo 1: Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğü Personel Durumu

GÖREVİ	MEVCUT DURUM
İlçe Millî Eğitim Müdürü	1
Şube Müdürü	2
Şef	3
Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	3
Genel idari hizmetler,Memur	3
Şoför	1
Hizmetli	4
TOPLAM	17

Kaynak: İlçe MEBBİS ve Bilişim Birimi

Kalecik İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü personellerinin eğitim durumu incelendiğinde, personelin % 6'sının 3 yıllık eğitim enstitüsü, % 6'sının yüksek lisans, % 12'sinin önlisans, % 18'inin lisans, % 29'unun ortaöğretim ve ortaokul mezunu olduğu görülmektedir.

Tablo 2: Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğü Personelinin Eğitim Durumu

Pozisyon	Mevcut Durum	Eğitim Durumu						
		Y.Lisans	Lisans	3 Yıllık Eğitim Enstitüsü	Ön Lisans	Lise	Ortaokul	İlkokul
MEM Müdürü	1	-	1	-	-	-	-	-
Şube Müdürü	2	1	-	1	-	-	-	-
Şef	3	-	2	-	1	-	-	-
VHKİ	3	-	-	-	1	2	-	-
Memur	3	-	-	-	-	2	1	-
Şoför	1	-	-	-	-	-	1	-
Hizmetli	4	-	-	-	-	1	3	-
Toplam	17	1	3	1	2	5	5	-

Kaynak: İlçe MEBBİS ve Bilişim Birimi

Ocak 2015 tarihi itibariyle Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğü, kendisine bağlı kurumlarda 19 yönetici (okul/kurum müdürü, müdür baş ve yardımcısı) ve 233 öğretmeniyle hizmet vermektedir. İlçemiz okul/kurumlarında 21 okul öncesi, 42 sınıf, 61 ortaokul ve 109 ortaöğretim branş öğretmeni görev yapmaktadır.

Tablo 3: Okul ve Kurumlarımızda Görevli Yönetici ve Öğretmen Sayıları

YÖNETİCİ ve ÖĞRETMEN DURUMU	TOPLAM SAYI
Müdür	13
Müdür Başyardımcısı	2
Müdür Yardımcısı	4
Okul Öncesi Öğretmeni	21
Sınıf Öğretmeni	42
Ortaokul Branş Öğretmeni	61
Ortaöğretim Branş Öğretmeni	109
GENEL TOPLAM	233

Kaynak: İlçe MEBBİS ve Bilişim Birimi

Müdürlüğümüz ve Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumlarda 6 V.H.K.İ./memur, 31 işçi, 27 hizmetli ve 3 diğer hizmetler personeli görev yapmaktadır.

Tablo 4: Okul ve Kurumlarımızda Görevli Personel Sayıları

PERSONEL DURUMU	TOPLAM SAYI
Memur VHKİ	9
Hizmetli	27
İşçi	31
Diğer	3
GENEL TOPLAM	70

Kaynak: İlçe MEBBİS ve Bilişim Birimi

Fiziki ve Teknolojik Altyapı

Bilişim teknolojilerinden maksimum seviyede yararlanmak, gelişim ve değişimlere uyum sağlamak hedeflerimize ulaşmakta büyük katkı sağlayacaktır. Bu kapsamda Müdürlüğümüz ve Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumlarda teknolojik altyapıya yönelik bilgiler tablo 5, 6, 7, 8'de sunulmuştur.

Tablo 5: Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğü Teknolojik Altyapı Durumu

EKİPMAN	MEVCUT DURUM
Faks	1
Fotokopi Makinesi	3
Masaüstü Bilgisayar	6
Tarayıcı	6
Lazer Yazıcı	11
Laptop	15
TOPLAM	42

Kaynak: İlçe MEBBİS ve Bilişim Birimi

Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini sağlamak, okul/kurumlarımızdaki teknolojiyi iyileştirmek ve eğitim kurumlarında bilgisayar ve bilgi teknolojilerinden faydalanmak amacıyla okul/kurumlarımızda bilgi teknolojisi sınıfları açılmıştır. 2014-2015 eğitim-öğretim yılı itibariyle 9 BT sınıfı bulunmaktadır.

Tablo 6: Okul/kurumlarımızın Bilişim Teknolojileri Durum İstatistiği

BT Sınıfı	Bilgisayar Sayıları	
	Öğrenciler Tarafından Kullanılan	Yönetim Tarafından Kullanılan
9	176	46

Kaynak: Tüm Okul/Kurum Müdürlükleri

Bilişim teknolojileri kapsamında FATİH projesinin başlaması ile okullardaki teknolojik yapı şekil değiştirmiştir. İlçemizde de bu değişim kendini göstermektedir. FATİH projesi kapsamındaki istatistik bilgiler tablo 7’de belirtilmiştir.

Tablo 7: FATİH Projesi Kapsamında İstatistik Bilgiler

Yıllara Göre Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğü FATİH Projesi Kapsamında İstatistik Bilgiler						
Yıllar	Kursa Katılan Öğretmen Sayısı	Kursa Katılan Yönetici Sayısı	Aktif Olarak Kullanılan Sınıf Sayısı	Dağıtım Yapılan Okul Sayısı	Dağıtım Yapılan Akıllı Tahta Sayısı	Dağıtım Yapılan Tablet Sayısı
2011-2012	-	2	-	-	6	-
2012-2013	1	2	6	1	-	52
2013-2014	37	6	6	1	-	-

Kaynak: Tüm Okul/Kurum Müdürlükleri

**Tablo 8:** Kalecik ve Ankara’da Bilgi Teknolojileri Kaynak Durumu

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KAYNAK DURUMU (2013-2014)										
İLÇE	2013					2014				
	BİLGİ TEKNOLOJİK KAYNAK DURUMU(Adet)					BİLGİ TEKNOLOJİK KAYNAK DURUMU(Adet)				
	PC	LAPTOP	YAZICI	SCANNER	PROJEKSİYON	PC	LAPTOP	YAZICI	SCANNER	PROJEKSİYON
KALECİK	361	10	87	26	96	361	10	87	26	96
ANKARA	48352	4110	11324	1718	15547	48352	4110	11324	1718	15547

Kaynak: İl Millî Eğitim Müdürlüğü İstatistikleri

Mali Kaynaklar

5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilirlik ve malî saydamlık ilkeleri kendini göstermektedir. Bu Kanun içerisine, kamu idarelerindeki yönetim kalitesinin geliştirilmesi ve uluslararası standartlara uygun bir yapıya kavuşturulması amaçlanarak stratejik yönetim ve performans yönetimi de dâhil edilmiştir.

Tablo 9: Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğü Finansman Kaynakları

Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğü Finansman Kaynakları	
FİNANSMAN KAYNAKLARI	Genel Bütçe (Maaşlar, ekdersler, yolluklar, emekli kesenekleri, tüketim malzemeleri, telefon, kırtasiye, mahkeme masrafları)
	İl Millî Eğitim Müdürlüğünden gelen pay
	Bağışlar

Kaynak: İlçe Muhasebe Birimi

Tablo 10: Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğünün Yıllara Göre Bütçe Uygulama Sonuçları

Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğünün Yıllara Göre Bütçe Uygulama Sonuçları				
Gider Birimleri	2011	2012	2013	2014
Personel Giderleri	6.538.351,68	8.785.352,61	10.816.533,43	12.380.736,80
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	228.091,16	367.907,66	616.709,37	1.537.247,88
Yatırım Giderleri	3.953,00	29.993,12	27.779,60	24.520,40
Genel TOPLAM	6.770.395,84	9.183.253,39	11.461.022,4	13.942.505,08

Kaynak: İlçe Mal Müdürlüğü

Kalecik’e ayrılan kamu yatırım miktarları 2013 yılında bir önceki yıla göre % 24.80, 2014 yılında bir önceki yıla göre ise % 22 oranında artış göstermiştir.

Kurum Kültürü

Müdürlüğümüz, çalışmalarında ve hedeflerinde başarılı olmanın yollarından biri olarak insan kaynaklarının (yöneticilerin ve personellerin) motive edilmeye, ödüllendirilmeye, bilinçlendirilip geliştirilmeye ve onların gelişimlerinden azami derecede yararlanılmasına son derece önem veren bir kurumdur. Müdürlüğümüz, hedeflerimize ulaşmak ve çalışmalarımızın verimli geçmesini sağlamak amacıyla okul/kurum yöneticilerimiz ile her yıl eğitim öğretim yılı başında ve ikinci dönem başında olmak üzere toplantı yapmaktadır. Değerlendirme toplantıları, aynı kadro ile her yıl eğitim-öğretim dönem sonunda yapılmaktadır. Müdürlüğümüz, toplantılarının yanı sıra çalıştay ve seminerler düzenleyerek okul/kurum liderlerimizin gelişimleri açısından katkı sağlanmaktadır.

Tablo 11: 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı Müdürlüğümüzün Düzenlediği Seminer/Toplantılara Katılım Durumu

Seminer/Toplantının Adı	Seminer/Toplantı Sayısı	Katılımcılar	Katılımcı Sayısı (2014)
Okul/kurum yöneticileri eğitim öğretim yılı dönem başı toplantısı	2	Okul/kurum yöneticileri	30
Okul/kurum yöneticileri eğitim öğretim yılı dönem sonu toplantısı	2	Okul/kurum yöneticileri	30
2015-2019 Stratejik Plan Semineri	1	Okul/kurumlarda stratejik plan ekip üyeleri temsilcisi	33
2015-2019 Stratejik Plan Toplantısı	4	Okul/kurumlarda stratejik plan ekip üyeleri temsilcisi	60
2015-2019 Stratejik Plan Çalıştay	1	Okul/kurum yöneticileri	28
2015-2019 Stratejik Planlama Kursu	1	Okul/kurum yöneticileri	15
Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu	1	Okul/kurum yöneticileri	10

Kaynak: İlçe İnsan Kaynakları Birimi

Müdürlüğümüz, “İnsan Kaynakları”nın bilgi, beceri ve tecrübelerinin artırılması için Ankara Kalkınma Ajansına, Teknik Destek Programı kapsamında proje başvurusunda bulunmuştur. Projelere katılm sağlayan katılımcılarımız, edindikleri bilgi ve tecrübeleri eğitim- öğretimde ve günlük yaşamlarında kullanmışlardır.

Tablo 12: 2014 Yılı Müdürlüğümüzün Başvuruda Bulunduğu Projelere Katılım Durumu

Projenin Adı	Başlama ve Bitiş Tarihi	Katılımcı Yönetici Sayısı	Katılımcı Öğretmen Sayısı	Katılımcı Personel Sayısı
Proje Döngüsü ve Yönetimi Eğitimi	05-08.03.2014	29	8	3
Yaratıcı Drama Eğitimi	13-17.10.2014	9	17	-
Kurumsal Kapasite Eğitimi	23-27.02.2015	27	2	13

Kaynak: İlçe İnsan Kaynakları Birimi

2. KURUM DIŞI ANALİZ

Kalecik, başkent Ankara'nın kuzey doğusunda, Kırıkkale ve Çankırı illeri ile sınır komşusu olarak kültürel çeşitliliğin içinde yer almaktadır. Kalecik, Ankara merkeze 65 km uzaklıkta olup, merkeze ulaşımın kolay ve doğa ile iç içe olmanın verdiği avantajlardan yararlanmaktadır. Festivallerin, ekonomik ve sosyal faaliyetlerin artması ilçemizde turizmin ve kentsel gelişmenin sağlanmasında önem teşkil etmektedir. Kalecik, 25.000'e yakın nüfusa ve 51 köye sahip bir ilçe olarak halkının tarım, hayvancılık ve ticaretle uğraştığı görülmektedir. İlçede genç nüfusun il merkezine göç vermesi sebebiyle okullardaki derslik başına düşen öğrenci sayısının ideal (17) düzeyde olduğu görülmektedir. Yerel yönetimler, vakıflar ve STK'lar Kalecik'te eğitim kurumlarının çevre düzenlemelerine, ihtiyaç sahibi öğrencilere eğitim malzemesi ve beslenme konusunda destek olmaktadır. Ankara'da ve ilçemizde düzenlenen birçok ulusal ve uluslararası projelere öğrencilerin katılımı sağlanmakta ve onların sosyal, duygusal, bilişsel, fiziksel gelişimleri desteklenmektedir.

İlçede sosyal aktivitelerin gerçekleştirilebilmesini sağlayan alanların azlığı, genç nüfusun göç etmesi, halkın düzenli gelir kaynağına sahip olmaması, kadınların işgücüne katılımlarının sınırlı olması, sanayi kuruluşlarının yeterli olmaması ve iklim şartları nedeniyle özellikle köylerde eğitimin olumsuz yönde etkilenmesi ilçenin önemli sorun alanlarını oluşturmaktadır.

3. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ve DİĞER POLİTİKA BELGELERİ

- ❖ Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
- ❖ Ankara Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
- ❖ Ankara Bölge Planı

4. GZFT (SWOT) ANALİZİ

Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planına şekil vermek için paydaşlarımızla Temmuz ayı içerisinde yapılan çalıştayda fikir tepsisi yöntemiyle kurum içi ve dışı analizi (GZFT) çalışmaları yapılmıştır. Bunun yanı sıra iç ve dış paydaş anketleri uygulanmış, değerlendirilmiş ve paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Yapılan tüm çalışmalar Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi tarafından değerlendirilmiş ve sonuçlar en çok öne çıkan konular dikkate alınarak sıralanmış, önceliklendirilmiş ve GZFT (SWOT) analizi tamamlanmıştır. “Güçlü”, “Zayıf”, “Fırsatlar” ve “Tehditler” olmak üzere 4 başlıkta toplanan bu analizde, güçlü ve zayıf yönler kurumumuzun iç faktörlerini; fırsatlar ve tehditler ise dış faktörlerini oluşturmaktadır. Güçlü yönlerimiz, kurumun hedeflere ulaşabilmesi için avantaj sağlayacak nitelikleri; zayıf yönlerimiz ise, kurumumuz için dezavantaj oluşturacak nitelikleri göstermektedir. Kurumumuzu olumlu yönde etkileyen dış faktörler fırsatları, olumsuz yönde etkileyen dış faktörler ise tehditlerimizi oluşturmaktadır.

Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğü'nün GZFT (SWOT) analizi, MEB 2015-2019 Stratejik Plan ve Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan temel yapısında belirlenen Erişim, Kalite, Kapasite temalarıyla ilişkilendirilmiş ve önceliklendirilmiştir.

KALECİK MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ TARAFLAR		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> Kız çocukları ile özel politika gerektiren grupların eğitime erişimlerinin sağlanması Zorunlu eğitim nedeni ile eğitime erişim tam olması 	<ul style="list-style-type: none"> İlçemizin genç ve dinamik eğitim kadrosuna sahip olması AB Projelerine ve Kalkınma Ajansı projelerine yapılan başvuru sayısının artması Sosyal-kültürel, sportif, bilimsel ve sanatsal faaliyetlerde sürekli artışın olması 	<ul style="list-style-type: none"> İlçemizdeki sınıf mevcudunun ideal düzeyde olması Kurumumuzda çalışanların işlerinde tecrübeli olması İlçenin diğer kurumlarla kısa sürede iletişimi sağlayabilmesi Kurum sisteminin oturması sebebiyle işlerin aksamadan devam etmesi Kurum personellerinde aidiyet duygusunun bulunması Karar alma sürecine tüm kurumların katılması ve bu süreç sonrası kararların raporlaştırılması Personelin alınan kararlara uyma ve uygulamada istekli olması Kurum çalışanlarının işbirlikçi olması İlçemizde hizmetli kadrosunun yeterli olması Kurumda ve kurumumuza bağlı kurumlarda internet ağının bulunması Kurumumuzda ve kurumumuza bağlı kurumlarda yeterli teknolojik donanımın bulunması (Bilgisayar, internet, projeksiyon vb.) Mali kaynakların kurum tarafından etkin, verimli ve tasarruflu kullanılması Genel bütçenin gelir gider dengesi gözeterek okullara dağılımının yapılması

Şekil 4:Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğü GZFT (SWOT) Analizi

KALECİK MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GZFT ANALİZİ

ZAYIF TARAFLAR		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının düşük olmasıİlkokul, ortaokul ve ortaöğretim kurumlarında devamsızlığın bulunmasıTaşınmalı eğitimle ilgili sorunlar yaşanması	<ul style="list-style-type: none">Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması	<ul style="list-style-type: none">Kurumumuzda ve kurumumuza bağlı okullarda çalışan personellerin teknolojik ürünlerin kullanımında yetersiz olmasıİlçemizdeki okulların kendi ihtiyaçlarını karşılayacak ekonomik güce sahip olmamasıOkullarımızda teknik alt yapının yetersiz olmasıOkullarda Spor Salonlarının yetersizliğiİlçemizin gelenek ve göreneklerini yansıtan faaliyetlerin kurum içinde yeteri kadar yapılamamasıİlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne ait bir bina olmaması

Şekil 4: Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğü GZFT (SWOT) Analizi

KALECİK MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GZFT ANALİZİ

FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">4+4+4 zorunlu eğitim sisteminin ilçedeki kız ve erkek öğrencilerin ortaöğretime devam etmelerini sağlamasıYüksek Öğrenim öğrenci yurdunun ve diğer (özel) yurtların eğitime erişimi artırması	<ul style="list-style-type: none">Güvenlik sorunu teşkil eden olayların az olmasıBirçok üniversitenin ve akademisyenin bulunduğu İlde yer alarak onların sağladığı imkanlardan yararlanılması	<ul style="list-style-type: none">Mülki amirimizin eğitime desteğiİlçe Belediyesinin eğitime öncelik vermesiBüyükşehir Belediyesinin desteğiKaymakamlık ve diğer bakanlıkların ilçe müdürlükleri ile aynı binada olmamızFATİH projesinin eğitime yansımalarıMeslek Yüksek Okulunun bulunmasıAile ve Yaşam Merkezi'nin olmasıYazışmalarda DYS Sisteminin kullanılması

Şekil 4: Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğü GZFT (SWOT) Analizi

KALECİK MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ GZFT ANALİZİ

TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none">İlçedeki velilerin ekonomik yetersizlikleriBazı okul türlerine yönelik olumsuz yargının olması	<ul style="list-style-type: none">İlçemizde tiyatro, sinema ve kültür, gençlik merkezi gibi kurumların olmamasıİlçemizde aktif bir halk kütüphanesi olmamasıAile eğitiminin yetersiz olmasının eğitime olumsuz yansımaları	<ul style="list-style-type: none">Eğitim kadromuzdaki branş dağılımının dengesiz olmasıOkullarda rehber öğretmen sayısının yetersiz olmasıİlçe nüfusunun azalmasıİlçenin göç vermesiİlçenin çoğunlukla tarıma dayalı ekonomiye sahip olmasıİlçemizde işletme sayısının az olması sebebiyle METEM'den mezun olan öğrencilerimize iş sahasının az olmasıÖğretmenlerin ilçede ikamet etmemesi

Şekil 4: Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğü GZFT (SWOT) Analizi

F. EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE GELİŞİM ve SORUN ALANLARI

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda kurumumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak tespit edilmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Okul öncesi eğitimde okullaşma ▪ İlköğretimde devamsızlık ▪ Ortaöğretimde devamsızlık ▪ Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler ▪ Taşınmalı eğitim ▪ Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı ▪ Yükseköğretime katılım ▪ Hayat boyu öğrenmeye katılım ▪ Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı ▪ Açık öğretim okullarındaki kaydı dondurulmuş öğrenciler 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Okuma kültürü ▪ Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları ▪ Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler ▪ Öğretmen yeterlilikleri ▪ Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı ▪ Hayat Boyu Öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği ▪ Yabancı dil yeterliliği ▪ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon ▪ Çalışanların yabancı dil becerileri ▪ Uluslararası fonların etkin kullanımı ▪ Okul ve kurumların fiziki kapasitesi ▪ Okul pansiyonları ▪ Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği ▪ Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesi ▪ Birleştirilmiş sınıf uygulaması ▪ Donatım eksikliği ▪ Teknolojik altyapı eksikliği ▪ Mevzuatın sık değişimi ▪ Bürokrasinin azaltılması ▪ Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliği ▪ İstatistik ve bilgi temini

G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, GZFT analizi, eğitim ve öğretimde gelişim ve sorun alanları ön planda tutularak ve Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı'nın temel mimarisi model alınarak Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuş ve geleceğe yönelim bölümü bu çerçevede yapılandırılmıştır.

1. Eğitim ve Öğretime Erişim

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

- 1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
- 1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
- 1.1.6. Özel öğretimin payı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Öğrenci
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Öğretim programları ve materyalleri
- 2.1.4. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
- 2.1.5. Rehberlik
- 2.1.6. Ölçme ve değerlendirme
- 2.1.7. Okul türleri ve programlar arası geçişler

2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

- 2.2.1. Sektörle iş birliği
- 2.2.2. Hayata ve istihdama hazırlama
- 2.2.3. Mesleki rehberlik

2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

- 2.3.1. Yabancı dil yeterliliği
- 2.3.2. Uluslararası hareketlilik

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Beşeri Altyapı

- 3.1.1. İnsan kaynakları planlaması
- 3.1.2. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2. Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Okul bazlı bütçeleme
- 3.2.3. Eğitim tesisleri ve altyapı
- 3.2.4. Donatım

3.3. Yönetim ve Organizasyon

- 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.1.2. İş analizleri ve iş tanımları
- 3.3.2. İzleme ve değerlendirme
- 3.3.3. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
 - 3.3.3.1. Çoğulculuk
 - 3.3.3.2. Katılımcılık
 - 3.3.3.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.4. Kurumsal iletişim
- 3.3.5. Bilgi Yönetimi
 - 3.3.5.1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
 - 3.3.5.2. Veri toplama ve analiz
 - 3.3.5.3. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

III. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM

A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Eğitim sistemimizin tabi olduğu kanunlar ışığında kurumumuza bağlı okul/kurumların koordineli bir biçimde çalışmasını sağlayarak, eğitim-öğretim sistemini katılımcı bir şekilde yöneterek, kurumun tüm birimlerinin en verimli şekilde sevk ve idaresini yaparak, araştırma, sorun çözme yetkinliği gelişmiş, girişimci ve mutlu bireyler yetişmesine ortam ve imkan sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

Ankara'nın ilham kaynağı, lider ve öncü bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLERLERİMİZ

Eşitlik

Adalet

Güvenilirlik

Saygınlık

Şeffaflık

Yenilikçilik

İşbirliği

Dayanışma

Barışçıl Olma

Girişimcilik

Ekip Çalışması Esasına Dayalı Olma

Bireylerin Duygu Ve Düşüncelerini Önemseme

Her İş Önemli Ve İhmal Edilemez İncancı Taşıma

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA: Eğitim ve Öğretime Erişim

Stratejik Amaç 1. İlçemizdeki tüm bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlarda erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1

Plan dönemi sonuna kadar ilçemizde, dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranını artırmak.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Stratejik Amaç 2. İlçemizde bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Plan dönemi sonuna kadar ilçemizde, bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2

Plan dönemi sonuna kadar ilçemizde, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, iş gücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak.

Stratejik Hedef 2.3

Plan dönemi sonuna kadar ilçemizde, eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci-öğretmen hareketliliğini artırmak.

TEMA: Kurumsal Kapasite

Stratejik Amaç 3.

Beşeri, mali, fiziki mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1

Kurumumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarının aktif kullanımını artırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1. İlçemizdeki tüm bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlarda erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar ilçemizde, dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

2014 yılı itibariyle okul öncesi eğitimde 4-5 yaş okullaşma oranı % 22.14, ilkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı ise % 53.7'dir. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurslara katılım oranı % 9.05, kursların tamamlanma oranı ise % 90.0'dır. 20 gün ve üzeri öğrenci devamsızlık oranı incelendiğinde; ilkokullarda % 0.0, ortaokullarda % 4.22, ortaöğretimde % 10.02 olduğu görülmektedir. Ortaöğretim dışına çıkan öğrenci oranı ise % 1.85'dir.

S.H.1.1. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar			Hedef	
		2012	2013	2014	2019	
1.1.1	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı	% 37.4	% 46.5	% 53.7	% 75	
1.1.2	Okul Öncesi Eğitim (4-5 yaş)	-	% 12	% 22.14	% 70	
	İlkokul	% 99	% 99	% 99	% 100	
	Ortaokul	% 99	% 99	% 99	% 100	
	Ortaöğretim	% 99	% 99	% 99	% 100	
1.1.3	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)	% 99	% 99	% 99	% 100	
1.1.4	Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranı	% 10.1	% 9.03	% 9.05	% 12	
1.1.5	Hayat Boyu Öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı	% 83	% 76	% 90	% 95	
1.1.6	Öğrencilerde 20 gün ve üzeri öğrenci devamsızlık oranı	İlkokul	-	% 0.1	% 0.1	% 0
		Ortaokul	-	% 3.95	% 4.22	% 2
		Ortaöğretim	% 3.15	% 12.32	% 10.02	% 6
1.1.7	Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı	% 1.36	% 1.90	% 1.85	% 1	

STRATEJİLER

Sıra	Stratejiler	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
1	Okul öncesi eğitimin tanıtımına yönelik etkinlikler ve faaliyetler (proje, konferans, eğitim, toplantı, şenlik vb.) düzenlenecektir.	Temel Eğitim Şubesi	Destek Hizmetleri Şubesi, Strateji Geliştirme Birimi, Temel Eğitim Şubesi,
2	Okul öncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır.	Temel Eğitim Şubesi	Destek Hizmetleri Şubesi, Temel Eğitim Şubesi
3	Özel eğitime muhtaç bireylerin eğitim-öğretime katılımlarının artmasına yönelik etkinlikler (veli ziyaretleri, bilgilendirme toplantıları vb.) düzenlenecektir.	Temel Eğitim Şubesi	Temel Eğitim Şubesi, Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
4	Örgün eğitime dahil edilemeyen özel eğitime muhtaç bireylerin, evde eğitim almasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
5	Özel eğitime muhtaç bireylere tanı konulması ve onların eğitimleri ile ilgili çalışmaları sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için Çubuk RAM ile işbirliği içerisinde çalışmalar yürütülecektir.	Temel Eğitim Şubesi	Temel Eğitim Şubesi, Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
6	Yönetici ve öğretmenlere yönelik kaynaştırma eğitimi hakkında bilgilendirme çalışmaları yürütülecektir.	Temel Eğitim Şubesi	Temel Eğitim Şubesi, Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
7	Okullaşma oranlarının düşük olduğu bölgelerdeki ailelere eğitimin önemine ve gerekliliğine yönelik bilgilendirme çalışmaları yürütülecektir.	Temel Eğitim Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubeleri
8	Ortaöğretim kurumlarının tanıtımına yönelik faaliyetler yapılacak (tanıtım toplantıları, veli ziyaretleri, konferans, eğitim vb.) ve oluşan talebi karşılayacak önlemler alınacaktır.	Ortaöğretim Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubeleri
9	Hayat boyu öğrenmenin yaygınlaştırılmasına yönelik farkındalık oluşturma etkinlikleri ve faaliyetler (kurs tanıtımları, proje, eğitim, toplantı vb.) düzenlenecektir. Bu faaliyetlerin tanıtımının ilçemizdeki tüm okullarda yapılması sağlanacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
10	Örgün eğitim-öğretimi yarıda kalmış bireyler için öğrenimlerini tamamlama ve erişimi artırma faaliyetleri düzenlenecektir.	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
11	Okullaşma oranını artırmak için ortaöğretim kurumlarına ait pansiyonların imkanları hakkında bireylere bilgi paylaşımında bulunulacaktır.	Ortaöğretim Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Destek Hizmetleri Şubesi
12	Okullaşma oranını artırmak için taşınmalı eğitimi geliştirme ve yaygınlaştırma çalışmaları düzenlenecektir.	Destek Hizmetleri Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Destek Hizmetleri Şubesi

STRATEJİLER

Sıra	Stratejiler	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
13	Tüm okullarımızda, okul devamsızlığı bulunan öğrencilere ve ailelerine yönelik rehberlik yapılacaktır.	Eğitim-Öğretim Şubeleri	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
14	Okul terkini önleyebilmek için öğrencilere ve ailelerine yönelik bilinçlendirme çalışmaları yürütülecektir.	Eğitim-Öğretim Şubeleri	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
15	İlçemiz ortaokullarında ve ortaöğretim kurumlarında okul terki riski bulunan öğrencilere yönelik araştırmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi, Strateji Geliştirme Birimi
16	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü toplantılarında, okul yöneticileri ile ilişkisi kesilen öğrenci sayısının azaltılması yönelik alınabilecek tedbirler görüşülecektir.	Eğitim-Öğretim Şubeleri	Eğitim-Öğretim Şubeleri
17	İlçemiz ortaokullarında ve ortaöğretim kurumlarında öğrencilere yönelik okula uyum çalışmaları yürütülecektir.	Eğitim-Öğretim Şubeleri	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
18	Öğrenci Koçluğu sistemi yaygınlaştırılacaktır.	Eğitim-Öğretim Şubeleri	Eğitim-Öğretim Şubeleri

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2. İlçemizde bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1. Plan dönemi sonuna kadar ilçemizde, bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Öğrencilerimizin akademik düzeylerinde artış olabilmesi için sosyal, kültürel, bilimsel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması gerekmektedir. Bu nedenle ilçemizde çeşitli alanlarda faaliyetler düzenlenmektedir. Bu faaliyetlerin sayısı ve katılım oranları şu şekilde özetlenmektedir;

İlçemizde 189 kültürel-sanatsal, 78 bilimsel, 36 sportif faaliyet düzenlenmiştir. Öğrencilerin kültürel-sanatsal faaliyetlere katılımları; % 66.9, bilimsel faaliyetlere katılımları; % 25.0, sportif faaliyetlere katılımları; % 27.8 oranındadır. Sosyal faaliyet kapsamında düzenlenen gezi sayısı 46 katılım oranı ise % 64.0'dır.

Bakanlığımız tarafından temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi değiştirilmiş olup bu kapsamda, orta ve uzun vadede öğrencinin ders dışı sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif

etkinliklerini değerlendirmek, öğrenci-öğretmen-okul ilişkisini güçlendirmek, eğitim sürecinde öğretmen ve okulun rolünü daha etkin kılmak gibi amaçlarla dönemsel olarak yapılan sınavlardan bir tanesi merkezi olarak gerçekleştirilmekte ve TEOG sınavı uygulanmaktadır. Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sisteminde başarılı olabilmek ve doğru sayımızın artmasını sağlayabilmek amacıyla ilçemizde TEOG sınavına hazırlayıcı kurslar düzenlenmiş ve bu kurslara katılım oranı % 53.6'dır. İlçemizde temel eğitimden ortaöğretime geçiş için tanıtım ve yönlendirme kapsamında öğrencilerimize yönelik düzenlenen faaliyet sayısı 8'dir. Öğrencilerimizin bu faaliyetlere katılım oranı ise % 34.0'dır. ÖSYM tarafından düzenlenen Yükseköğretime Geçiş Sınavı'nda (YGS) öğrencilerimizin başarılı olmasını sağlamak için YGS-LYS'ye hazırlayıcı okul kursları açılmış ve bu kurslara katılım oranı % 20.6 olarak görülmektedir.

İlçemizde mesleki yönlendirmeye yönelik (lisans ve ön lisans) yapılan çalışmaların sayısı, 30.0'dur. Öğrencilerimizin mesleki yönlendirmeye yönelik yapılan çalışmalara katılım oranı % 66.6'dır. Ortaöğretim kurumlarımızdan bir üst öğrenime yerleşme oranı ise; ön lisans % 38.3, lisans % 20.7'dir. Bu oranların artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.

Öğrencilerimizin akademik başarılarının yükselbilmesi ve kültürel anlamda gelişmelerinin sağlanabilmesi için kitap okuma oranının artması gerekmektedir. İlçemizde bir yılda öğrenci başına okunan ortalama kitap sayısı incelendiğinde: ilkokullarda 13, ortaokullarda 10, ortaöğretimlerde 4'tür. "Kalecik Okuyor" gibi okuma oranını artırmaya yönelik projeler ve faaliyetler düzenlenecektir. Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. İlçemizde onur veya iftihar belgesi alan öğrencilerin oranı ortaokullarda % 2.2, ortaöğretimlerde % 17.8'dir. Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrencilerin oranı ise ilkokullarda % 33.5, ortaokullarda % 48.0, ortaöğretimlerde % 70.0'dır.

Öğrencilerimizin akademik başarıları incelendiğinde sorumlu geçenlerin oranı % 12.7, sınıf tekrarı yapanların oranı ise; % 1.8'dir. Olumsuz davranışlara yönelik yaptırım uygulanan öğrencilerin oranı ise % 5.0'dır. Öğrencilerimizin gelişim alanlarını sağlıklı bir şekilde tamamlayabilmesi ve akademik başarılarında artış sağlanabilmesi için rehberlik servisi önem teşkil etmektedir. İlçemizde rehberlik servisini aktif kullanan öğrencilerin oranı ise ortaokullarda % 21.0, ortaöğretimlerde % 69.0'dır. Bu oranın artırılmasına yönelik çalışmalar düzenlenecektir.

İlçemizde ulusal projelere başvuru sayısı 34, öğretmenlerin katılım oranı % 33.0, öğrencilerin ise % 6.0'dır.

S.H.2.1. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar				Hedef
		2012	2013	2014	2019	
2.1.1	İlçemizde düzenlenen kültürel-sanatsal faaliyet sayısı	88	120	189	210	
2.1.2	Öğrencilerin en az bir kültürel-sanatsal faaliyete katılım oranı	% 56.6	% 58.5	% 66.9	% 85	
2.1.3	İlçemizde düzenlenen bilimsel faaliyet sayısı	10	32	78	85	
2.1.4	Öğrencilerin en az bir bilimsel faaliyete katılım oranı	% 8.9	% 13.6	% 25	% 30	
2.1.5	İlçemizde düzenlenen sportif faaliyet sayısı	32	28	36	55	
2.1.6	Öğrencilerin en az bir sportif faaliyete katılım oranı	% 26	% 23.8	% 27.8	% 50	
2.1.7	Sosyal faaliyet kapsamında düzenlenen gezi sayısı	46	64	46	55	
2.1.8.	Öğrencilerin en az bir sosyal faaliyet kapsamında düzenlenen geziye katılım oranı	% 60	% 63	% 64	% 85	
2.1.9	Öğrencilerin TEOG sınavına hazırlayıcı okul kurslarına katılım oranı	-	-	% 53.6	% 85	
2.1.10	Temel Eğitimden Ortaöğretime geçiş için tanıtım ve yönlendirme amaçlı öğrencilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı	-	-	8	20	
2.1.11	Öğrencilerin Temel Eğitimden Ortaöğretime geçiş için tanıtım ve yönlendirme amaçlı düzenlenen faaliyetlere katılım oranı	-	-	% 34	% 90	
2.1.12	Öğrencilerin YGS-LYS'ye hazırlayıcı okul kurslarına katılım oranı	% 36.4	% 33.3	% 20.6	% 25	
2.1.13	Mesleki yönlendirmeye (yükseköğretim) yönelik yapılan çalışmaların sayısı	21	26	30	45	
2.1.14	Öğrencilerin mesleki yönlendirmeye (yükseköğretim) yönelik yapılan çalışmalara katılım oranı	% 58.3	% 64	% 66.6	% 85	
2.1.15	Ortaöğretim okullarından mezun olan öğrencilerimizden bir üst kuruma yerleşme oranı	Ön Lisans	% 37	% 40.6	% 38.3	% 45
		Lisans	% 35	% 33.5	% 20.7	% 25
2.1.16	Öğrenci başına okunan ortalama kitap sayısı	İlkokul	11	10	13	17
		Ortaokul	11	9	10	15
		Ortaöğretim	2	3	4	10
2.1.17	Onur veya İftihar Belgesi alan öğrencilerin oranı	Ortaokul	-	% 5	% 2.2	% 10
		Ortaöğretim	% 10	% 11	% 17.8	% 20
2.1.18	Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrencilerin oranı	İlkokul	-	% 33	% 33.5	% 65
		Ortaokul	-	% 42	% 48	% 70
		Ortaöğretim	-	% 72	% 70	% 85
2.1.19	Sorumlu geçen öğrencilerin oranı	% 10	% 9.5	% 12.7	% 10	
2.1.20	Ortaöğretimde sınıf tekrarı yapan öğrencilerin oranı	% 2.5	% 2.5	% 1.8	% 1.5	
2.1.21	Olumsuz davranışlara yönelik yaptırım uygulanan öğrencilerin oranı	% 3	% 4	% 5	% 2	
2.1.22	Rehberlik servisini aktif kullanan öğrencilerin oranı	Ortaokul	-	% 19	% 21	% 35
		Ortaöğretim	% 14	% 46	% 69	% 80
2.2.23	Ulusal projelere başvuru sayısı	20	32	34	40	
2.2.24	Ulusal projelere katılan öğretmenlerin oranı	% 0	% 10	% 33	% 35	
2.2.25	Ulusal projelere katılan öğrencilerin oranı	% 0	% 3	% 6	% 10	

STRATEJİLER

Sıra	Stratejiler	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
19	İlçemizde sosyal, kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Eğitim-Öğretim Şubeleri	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Strateji Geliştirme Birimi
20	Öğrencilerimizin bilgi eksiklerini gidermek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır.	Eğitim-Öğretim Şubeleri	Eğitim-Öğretim Şubeleri
21	Ortaöğretime ve üniversiteye (lisans) geçiş sürecindeki tanıtım ve yönlendirme çalışmaları; öğrencilerin, ailelerin bilinçlenmesine katkı sağlayacak şekilde yaygınlaştırılacaktır.	Eğitim-Öğretim Şubeleri	Eğitim-Öğretim Şubeleri
22	Okuma kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik proje ve yarışmalar çeşitlendirilerek okuma oranı artırılacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Strateji Geliştirme Birimi
23	Sınıf tekrarları, disiplin cezaları ve şiddet olaylarını azaltmaya yönelik çalışmalar çeşitlendirilerek artırılacaktır.(Proje, seminer, çalıştay vb.)	Strateji Geliştirme Birimi	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Strateji Geliştirme Birimi
24	Etkin iletişimin gerçekleşebilmesi için veli görüşme odaları oluşturulup veli-öğrenci-öğretmen görüşmeleri için görüş saatleri belirlenecektir.	Eğitim-Öğretim Şubeleri	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
25	İlçemizde obezite düzeyindeki öğrencilerin tarama-araştırması yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Strateji Geliştirme Birimi
26	Obeziteyi önlemek ve bilinç oluşturmak için ilgili kurumlar ile işbirliği yapılarak çalışmalar artırılacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Strateji Geliştirme Birimi
27	Ağız ve diş sağlığı konusunda ilgili kurumlarla işbirliği yapılarak taramalar yapılacaktır, bilinçlendirme çalışmaları yürütülecektir.	Strateji Geliştirme Birimi	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Strateji Geliştirme B.
28	Hijyen eğitimi konusunda öğrencilerin, ailelerin ve okul personellerin bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Strateji Geliştirme B.
29	Yeşil alan oluşturma ve çevre bilinci geliştirmeye yönelik projeler ve uygulamalı eğitimler artırılacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Strateji Geliştirme Birimi
30	FATİH projesi kapsamında öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır.	İnsan Kaynakları Yönetimi Şubesi	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi, İnsan Kaynakları Yönetimi Şubesi
31	EBA'nın etkin kullanımı için öğretmenlerin hizmetiçi eğitim almaları sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Yönetimi Şubesi	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi, İnsan Kaynakları Yönetimi Şubesi
32	TUBİTAK, Bu Benim Eserim vb. projeler ile ilgili öğretmenlere ve öğrencilere yönelik rehberlik yapılarak katılımların artırılması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Strateji Geliştirme Birimi
33	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası yarışma ve etkinliklere katılımları teşvik edilecektir.	Strateji Geliştirme Birimi	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Strateji Geliştirme Birimi
34	Ulusal ve uluslararası projelerin yazımına ilişkin öğretmenlere yönelik eğitimler (seminer, kurs) düzenlenecektir.	Strateji Geliştirme Birimi	Strateji Geliştirme Birimi, İnsan Kaynakları Yönetimi Şubesi

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Stratejik Amaç 2. İlçemizde bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.2. Plan dönemi sonuna kadar ilçemizde, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, iş gücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

İlçemizde mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları mezunlarının işgücüne katılım oranı % 88'dir. Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarının istihdama yönelik yaptığı faaliyet sayısı 17'dir. İlçemizde hayat boyu öğrenme kapsamında meslek edindirmeye yönelik açılan kursların oranı % 46.0'dır.

S.H.2.2. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.2.1	Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları mezunlarının işgücüne katılım oranı	% 86	% 82	% 88	% 94
2.2.2	Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarının istihdama yönelik yaptığı faaliyet sayısı	15	21	17	20
2.2.3	Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı	-	-	-	2
2.2.4	Hayat Boyu Öğrenme kapsamında meslek edindirmeye yönelik açılan kursların oranı	% 42	% 33	% 46	% 60

STRATEJİLER

Sıra	Stratejiler	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
35	Sektörle işbirliği yapılarak öğretmenlerin sektördeki gelişmeleri takip etmeleri ve öğrencilere bu konuda rehberlik yapmaları sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi
36	Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları ile sektörlerin istihdama yönelik fikir, görüş alışverişinde bulunmak amacıyla çalıştay yapmaları sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi
37	Mesleki ve Teknik ortaöğretim kurumlarının istihdama yönelik düzenlediği gezi-gözlem faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi ve fuarlara katılım ve ziyaretlerin artırılması sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi
38	Hayat boyu öğrenme kapsamında meslek edindirmeye yönelik kursların tanıtımı yapılarak alan taramaları gerçekleştirilecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi
39	Hayat boyu öğrenme kapsamında meslek edindirmeye yönelik kursların çeşitleri ve kurslara katılım oranlarının artırılması sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi
40	Patent ve faydalı model çalışmalarına yönelik projeler geliştirilecektir.	Eğitim-Öğretim Şubeleri	Eğitim-Öğretim Şubeleri

TEMA: EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALITE

Stratejik Amaç 2. İlçemizde bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.3. Plan dönemi sonuna kadar ilçemizde, eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci-öğretmen hareketliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Uluslararası hareketlilik kapsamında uluslararası projelere başvuru sayısı 5, öğretmenlerin katılım oranı % 9.0, öğrencilerin ise % 1.0'dir.

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlara uygun olarak okullarımıza çoklu ortamda etkileşimli İngilizce dil eğitiminin gerçekleştirilmesi için DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi oluşturulmuştur. Sistem, öğrencilerin çevrimiçi veya çevrimdışı olarak bilgisayar ve tabletlerden bireysel ve sınıfta öğretmen destekli öğrenmelere imkân sağlamaktadır. DynED sistemi ile öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerileri takip edilebilmektedir.

S.H.2.3. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
2.3.1	Uluslararası projelere başvuru sayısı	6	2	8	10
2.3.2	Uluslararası projelere katılan öğretmenlerin oranı	% 6	% 12	% 9	% 10
2.3.3	Uluslararası projelere katılan öğrencilerin oranı	% 0.41	% 2	% 1	% 2

STRATEJİLER

Sıra	Stratejiler	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
41	Öğrencilerin uluslararası yarışma ve etkinliklere katılımları teşvik edilecektir.	Strateji Geliştirme Birimi	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Strateji Geliştirme Birimi
42	Uluslararası projelerin yazımına ilişkin öğretmenlere ve öğrencilere yönelik eğitimler (seminer, kurs) düzenlenecektir.	Strateji Geliştirme Birimi	Strateji Geliştirme Birimi, İnsan Kaynakları Yönetimi Şubesi

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3. Beşeri, mali, fiziki mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1. Kurumumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Hedefin Mevcut Durumu

Bireyler, kendilerini geliştirebilmek ve topluma daha faydalı olabilmek için birçok eğitimden geçmektedirler. Bunlar hizmet içi eğitim olabildiği gibi lisansüstü eğitimler de olabilmektedir. İlçemizde lisansüstü eğitimini tamamlayan personellerin oranı % 24.0'dır. YDS ve eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personellerin oranı % 3.2'dir. Her yıl en az bir mesleki ve kişisel eğitimlere katılan öğretmen ve yöneticilerin oranı % 70.0'dır.

S.H.3.1. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.1.1	Lisansüstü eğitimini tamamlayan/mezun olan öğretmen ve yöneticilerin oranı	% 22	% 19	% 24	% 35
3.1.2	YDS ve eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren öğretmen ve yöneticilerin oranı	% 2.2	% 2.2	% 3.2	% 10
3.1.3	Her yıl en az bir mesleki ve kişisel eğitimlere katılan öğretmen ve yöneticilerin oranı	% 66	% 70	% 70	% 90

STRATEJİLER

Sıra	Stratejiler	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
43	Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak, insan kaynaklarının geliştirilmesini sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği halinde ortak faaliyetlerde bulunulacaktır.	İnsan Kaynakları Yönetimi Şubesi	İnsan Kaynakları Yönetimi Şubesi, Strateji Geliştirme Birimi
44	İlçemizde açılan hizmet içi eğitim alan sayısı artırılacaktır.	İnsan Kaynakları Yönetimi Şubesi	İnsan Kaynakları Yönetimi Şubesi, Strateji Geliştirme Birimi
45	İlçemizde insan kaynaklarının ihtiyaç ve ilgileri tespit edilerek hizmet içi eğitim faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.	İnsan Kaynakları Yönetimi Şubesi	İnsan Kaynakları Yönetimi Şubesi, Strateji Geliştirme Birimi

Sıra	Stratejiler	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
46	Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.	İnsan Kaynakları Yönetimi Şubesi	İnsan Kaynakları Yönetimi Şubesi, Strateji Geliştirme Birimi
47	Personelin çalışma motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi	İnsan Kaynakları Yönetimi Şubesi, Strateji Geliştirme Birimi
48	Personelin bir üst eğitime devam edebilmesi için gerekli destekler sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Yönetimi Şubesi	İnsan Kaynakları Yönetimi Şubesi, Strateji Geliştirme Birimi

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3. Beşeri, mali, fiziki mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.2. Plan dönemi sonuna kadar belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarının aktif kullanımını artırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

İlçemiz okullarına yapılan bakım ve onarım sayısı ilkokullarda 13, ortaokullarda ise 10'dur. Okullarımıza yönelik bakım ve onarım sayısının artması sağlanacaktır. Çok amaçlı salon ve kütüphane, okullarımızda en çok kullanılan ve önem teşkil eden alanlardır. İlçemizde öğrencilerin en az bir kez çok amaçlı salon veya konferans salonunu kullanma oranı % 73.0, kütüphaneyi kullanma oranı ise % 56.0'dır. Öğrencilerimizin bu alanları aktif olarak kullanabilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.

S.H.3.2. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.2.1	İlçemiz ilkokullarına yapılan bakım ve onarım sayısı	7	8	13	20
3.2.2	İlçemiz ortaokullarına yapılan bakım ve onarım sayısı	4	3	10	15
3.2.3	Öğrencilerin en az bir kez çok amaçlı salon veya konferans salonunu kullanma oranı	% 53	% 62	% 73	% 85
3.2.4	Öğrencilerin en az bir kez kütüphaneyi kullanma oranı	% 49	% 52	% 56	% 80

STRATEJİLER

Sıra	Stratejiler	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
49	Ulusal ve uluslararası alternatif finansman kaynakları geliştirilerek elde edilen kaynakların verimli ve etkin bir biçimde kullanılması sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Şubesi	Destek Hizmetleri Şubesi, Strateji Geliştirme Birimi
50	Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine ve techizat dahil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak karşılanması sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Şubesi	Destek Hizmetleri Şubesi
51	Okul ve kurumların yapım, donatım vb ihtiyaçları için hayırsever vatandaşların teşvik edilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.	Destek Hizmetleri Şubesi	Destek Hizmetleri Şubesi
52	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri şekilde düzenlenecektir.	Destek Hizmetleri Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Destek Hizmetleri Şubesi
53	Okul ve kurumların, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine göre düzenlenmesi ve destek eğitim odalarının artırılması sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Destek Hizmetleri Şubesi
54	Deprem tahkikatı sonucu güçlendirme gerekliliği tespit edilen eğitim binalarının güçlendirilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.	İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi	İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi
55	Standartlara uygun pansiyon ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Şubesi	İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi
56	Özel öğrenci yurtlarının kalite standartlarına uygun olarak hizmet vermesi sağlanacaktır.	Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi	Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3. Beşeri, mali, fiziki mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.3. Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

İlçemizde rehberlik ve denetim sonuçlarına göre birimlere yapılan önerilerin uygulanma oranının % 100 olduğu görülmektedir. Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda etkin bir izleme ve değerlendirme sistemi ile katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak hedeflenmektedir.

S.H.3.3. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri		Önceki Yıllar			Hedef
		2012	2013	2014	2019
3.3.1	Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre birimlere yapılan önerilerin uygulanma oranı	% 99	% 99	% 99	% 100
3.3.2	Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumlardan gelişim planı yapanların oranı	-	-	-	% 100

STRATEJİLER

Sıra	Stratejiler	Ana Sorumlu Birim	Diğer Sorumlu Birim
57	Rehberlik ve denetim sonrası güçlü yönleri ile ortaya çıkan kurum sayısı artırılabacaktır.	Eğitim-Öğretim Şubeleri	Eğitim-Öğretim Şubeleri
58	Zayıf yönü ortaya çıkan kurumların iyileştirilme çalışmaları ile bu yönlerin en asgari düzeye çekilmesi sağlanacaktır.	Eğitim-Öğretim Şubeleri	Eğitim-Öğretim Şubeleri
59	Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların gelişim planlarının takibi yapılacaktır.	Eğitim-Öğretim Şubeleri	Eğitim-Öğretim Şubeleri

IV. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Kurumumuzda istenilen düzeyde ve kalitede hizmet sunulabilmesi için kurumumuz bütçesinin stratejik plana, yıllık amaç ve hedeflere, performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel amaç; stratejik amaç ve hedeflere uygun maliyetler ortaya çıkararak kaliteli hizmet sunulmasını sağlamaktır. Stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı dikkate alınarak harcamaların önceliklendirilmesi sağlanacaktır. Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 91.962.253 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Tablo 13: Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı Tahmini Maliyet Dağılımı		
KALECİK MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
2015-2019 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI		
AMAÇ VE HEDEFLER	MALİYET (TL)	ORAN (%)
Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar ilçemizde, dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranını artırmak.	22.990.563,27	25
Stratejik Amaç 1. İlçemizdeki tüm bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlarda erişmesini sağlamak.	22.990.563,27	25
Stratejik Hedef 2.1. Plan dönemi sonuna kadar ilçemizde, bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.	8.276.602,776	9
Stratejik Hedef 2.2. Plan dönemi sonuna kadar ilçemizde, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, iş gücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak.	3.678.490,123	4
Stratejik Hedef 2.3. Plan dönemi sonuna kadar ilçemizde, eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci-öğretmen hareketliliğini artırmak.	1.839.245,061	2
Stratejik Amaç 2. İlçemizde bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	13.794.337,96	15
Stratejik Hedef 3.1. Kurumumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.	11.035.470,37	12
Stratejik Hedef 3.2. Plan dönemi sonuna kadar belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarının aktif kullanımını artırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.	33.106.411,1	36
Stratejik Hedef 3.3. Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.	11.035.470,37	12
Stratejik Amaç 3. Beşeri, mali, fiziki mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.	55.177.351,84	60
TOPLAM	91.962.253,07	100

Kaynak: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

A. KALECİK MEM 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planında 3 tema altında 3 stratejik amaç ve 18 stratejik hedef yer almıştır. Katılımcılık esas alınarak hazırlanan bu stratejik plan; amaç, hedefler ve performans programları ile gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Bu hedeflerin gerçekleşme durumları hazırlanan faaliyet raporları aracılığı ile tüm paydaşlarımıza sunulmuştur.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde Müdürlüğümüz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmış, uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurum kültürünün ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Stratejik planlama sürecinde, stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanması, yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksaması gibi güçlüklerle karşılaşmıştır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığı görülmüştür;

1. Yaygın ve örgün eğitimde bireylerin ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda erişimleri,
2. Fiziki, mali, teknolojik altyapının verimli, etkin kullanımı,
3. İnsan kaynakları niteliğinin gelişimi,
4. Bireylerin gelişimlerini kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler kapsamında desteklenmesi,
5. Bürokrasinin azalmasına, kurum kültürünün yerleşmesine katkı sağlayan yönetim anlayışı.

2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
2. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
3. Yabancı dil yeterliliği
4. Beşeri altyapı
5. İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak Müdürlüğümüz birimlerinin koordinasyonunda stratejiler geliştirilmiştir.

Kalecik MEM 2010-2014 Stratejik Planı Gösterge Gerçekleşme Durumu

2010-2014 yıllarını kapsayan ilk plan döneminde 6528 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunlar ile büyük ve kapsamlı düzenlemeler hayata geçirilmiştir. Bu yapısal düzenlemeler ile Müdürlüğümüz birimlerine ait iş ve işlemler yeniden belirlenmiş, birimler arasındaki görev dağılımında önemli değişiklikler yapılmış, ayrıca Kurumumuzun geçmişte yürütmüş olduğu bir takım göstergeler kapsamındaki faaliyetler başka kurumlara devredilmiştir. Ayrıca yapısal düzenlemelerin yanında Bakanlık tarafından okul tür ve çeşitliliğinin azaltılması, 12 yıllık zorunlu eğitime geçiş gibi eğitimde önemli düzenlemeler de ilk plan döneminde hayata geçirilmiştir. Bu durum stratejik planda yer alan önemli sayıda stratejinin uygulanmasını etkilemiş dolayısıyla bazı göstergelerin hedeflenenden daha düşük oranda gerçekleşmesine ya da görev devrinden kaynaklı gösterge verisine ulaşamamasına neden olmuştur.

Özetle Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı değerlendirildiğinde; belirlenen stratejik amaç, stratejik hedefler ile performans göstergelerine % 82.28 oranında ulaşıldığı görülmektedir. Kurumumuz tarafından hazırlanan

ilk plan olmasına rağmen hedeflerin % 82.28 oranında gerçekleştirilebilmesi planlama ve uygulama alanında başarılı olduğumuzun göstergesi olarak kabul edilmektedir. Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 yılı Stratejik Planında belirlenen 3 tema altındaki 3 stratejik amaca ulaşabilmek için belirlenen 18 hedeften;

- 12'sinde en az % 90 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu sayı tüm hedeflerin % 66.66 sına tekabül etmektedir.
- 4'ünde % 50-% 90 aralığında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu durum stratejik hedefe makul düzeyde ulaşıldığı anlamına gelmektedir. Bu sayı tüm hedeflerin % 22.22'sine tekabül etmektedir.
- 2'sinde % 50' nin altında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu durum hedefe düşük düzeyde ulaşıldığı ya da hiç ulaşamadığı anlamına gelmektedir. Bu sayı tüm hedeflerin %11.11'ine tekabül etmektedir.

Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesinde, Millî Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı'nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler etkili olmuştur.

B. KALECİK MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME ve DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, 2015-2019 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planını hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin

zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli örnek alınmıştır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ve performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

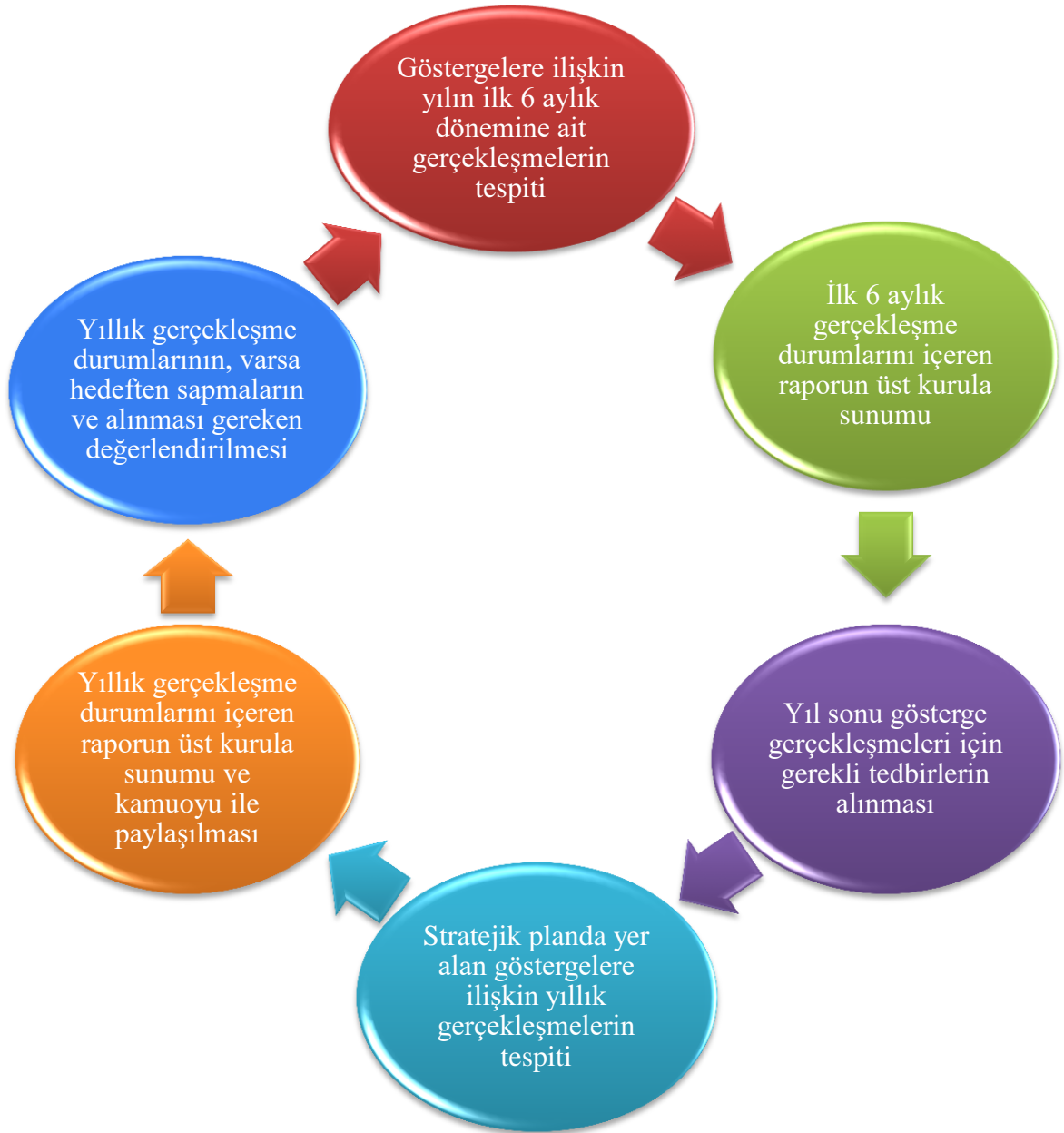
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, strateji geliştirme birimi tarafından hedeflerin gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirler alınacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde strateji geliştirme birimi tarafından hedeflerle ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanacaktır. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında ilgili yöneticiler ile birlikte değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacak ve stratejik plana ait yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

Tablo 14: Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi tarafından hedeflerin gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi, Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun stratejik plan üst kurulu başkanına sunulması 	Ocak-Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"> Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi tarafından hedeflerin yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri stratejik plan üst kurul başkanı ve üst kurul ile birlikte değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması 	Tüm yıl

Kaynak: Millî Eğitim Bakanlığı



Kaynak: Millî Eğitim Bakanlığı

Şekil 5: Kalecik Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

C. KALECİK MEM 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak belirlenen stratejilerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yapılacak çalışmalarda koordinasyonu yürütecek ve birlikte çalışılacak birimler ayrı ayrı tespit edilerek 2015-2019 Stratejik Plan Birim Sorumlulukları Tablosu oluşturulmuştur. Buna göre söz konusu çalışmalarda ana sorumlu olan birimler; koordinatör birim olarak görevlerini yürütecek, ayrıca çalışmaların sonuçlandırılmasından ve izleme faaliyetine yönelik olarak raporlanmasından da sorumlu olacaklardır.

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar ilçemizde, dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranını artırmak.	1	Okul öncesi eğitimin tanıtımına yönelik etkinlikler ve faaliyetler (proje, konferans, eğitim, toplantı, şenlik vb.) düzenlenecektir.	Temel Eğitim Şubesi	Destek Hizmetleri Şubesi, Strateji Geliştirme Birimi, Temel Eğitim Şubesi,
		2	Okul öncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır.	Temel Eğitim Şubesi	Destek Hizmetleri Şubesi, Temel Eğitim Şubesi
		3	Özel eğitime muhtaç bireylerin eğitim-öğretime katılımlarının artmasına yönelik etkinlikler (veli ziyaretleri, bilgilendirme toplantıları vb.) düzenlenecektir.	Temel Eğitim Şubesi	Temel Eğitim Şubesi, Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
		4	Örgün eğitime dahil edilemeyen özel eğitime muhtaç bireylerin, evde eğitim almasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.	Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
		5	Özel eğitime muhtaç bireylere tanı konulması ve onların eğitimleri ile ilgili çalışmaları sağlıklı bir şekilde yürütebilmek için Çubuk RAM ile işbirliği içerisinde çalışmalar yürütülecektir.	Temel Eğitim Şubesi	Temel Eğitim Şubesi, Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar ilçemizde, dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranını artırmak.	6	Yönetici ve öğretmenlere yönelik kaynaştırma eğitimi hakkında bilgilendirme çalışmaları yürütülecektir.	Temel Eğitim Şubesi	Temel Eğitim Şubesi, Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
		7	Okullaşma oranlarının düşük olduğu bölgelerdeki ailelere eğitimin önemine ve gerekliliğine yönelik bilgilendirme çalışmaları yürütülecektir.	Temel Eğitim Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubeleri
		8	Ortaöğretim kurumlarının tanıtımına yönelik faaliyetler yapılacak (tanıtım toplantıları, veli ziyaretleri, konferans, eğitim vb.) ve oluşan talebi karşılayacak önlemler alınacaktır.	Ortaöğretim Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubeleri
		9	Hayat boyu öğrenmenin yaygınlaştırılmasına yönelik farkındalık oluşturma etkinlikleri ve faaliyetler (kurs tanıtımları, proje, eğitim, toplantı vb.) düzenlenecektir. Bu faaliyetlerin tanıtımının ilçemizdeki tüm okullarda yapılması sağlanacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
		10	Örgün eğitim-öğretimi yarıda kalmış bireyler için öğrenimlerini tamamlama ve erişimi artırma faaliyetleri düzenlenecektir.	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Hayat Boyu Öğrenme Şubesi
		11	Okullaşma oranını artırmak için ortaöğretim kurumlarına ait pansiyonların imkanları hakkında bireylere bilgi paylaşımında bulunulacaktır.	Ortaöğretim Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Destek Hizmetleri Şubesi
		12	Okullaşma oranını artırmak için taşınmalı eğitimi geliştirme ve yaygınlaştırma çalışmaları düzenlenecektir.	Destek Hizmetleri Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Destek Hizmetleri Şubesi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Hedef 1.1. Plan dönemi sonuna kadar ilçemizde, dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranını artırmak.	13	Tüm okullarımızda, okul devamsızlığı bulunan öğrencilere ve ailelerine yönelik rehberlik yapılacaktır.	Eğitim-Öğretim Şubeleri	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
		14	Okul terkini önleyebilmek için öğrencilere ve ailelerine yönelik bilinçlendirme çalışmaları yürütülecektir.	Eğitim-Öğretim Şubeleri	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
		15	İlçemiz ortaokullarında ve ortaöğretim kurumlarında okul terk riski bulunan öğrencilere yönelik araştırmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi, Strateji Geliştirme Birimi
		16	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü toplantılarında, okul yöneticileri ile ilişkisi kesilen öğrenci sayısının azaltılması yönelik alınabilecek tedbirler görüşülecektir.	Eğitim-Öğretim Şubeleri	Eğitim-Öğretim Şubeleri
		17	İlçemiz ortaokullarında ve ortaöğretim kurumlarında öğrencilere yönelik okula uyum çalışmaları yürütülecektir.	Eğitim-Öğretim Şubeleri	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
		18	Öğrenci Koçluğu sistemi yaygınlaştırılacaktır.	Eğitim-Öğretim Şubeleri	Eğitim-Öğretim Şubeleri

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.1. Plan dönemi sonuna kadar ilçemizde, bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.	19	İlçemizde sosyal, kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetlerin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Eğitim-Öğretim Şubeleri	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Strateji Geliştirme Birimi
		20	Öğrencilerimizin bilgi eksiklerini gidermek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır.	Eğitim-Öğretim Şubeleri	Eğitim-Öğretim Şubeleri
		21	Ortaöğretime ve üniversiteye (lisans) geçiş sürecindeki tanıtım ve yönlendirme çalışmaları; öğrencilerin, ailelerin bilinçlenmesine katkı sağlayacak şekilde yaygınlaştırılacaktır.	Eğitim-Öğretim Şubeleri	Eğitim-Öğretim Şubeleri
		22	Okuma kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik proje ve yarışmalar çeşitlendirilerek okuma oranı artırılacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Strateji Geliştirme Birimi
		23	Sınıf tekrarları, disiplin cezaları ve şiddet olaylarını azaltmaya yönelik çalışmalar çeşitlendirilerek artırılacaktır.(Proje, seminer, çalıştay vb.)	Strateji Geliştirme Birimi	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Strateji Geliştirme Birimi
		24	Etkin iletişimin gerçekleşebilmesi için veli görüşme odaları oluşturulup veli-öğrenci-öğretmen görüşmeleri için görüş saatleri belirlenecektir.	Eğitim-Öğretim Şubeleri	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Özel Eğitim ve Rehberlik Şubesi
		25	İlçemizde obezite düzeyindeki öğrencilerin tarama-araştırması yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Strateji Geliştirme Birimi
		26	Obeziteyi önlemek ve bilinç oluşturmak için ilgili kurumlar ile işbirliği yapılarak çalışmalar artırılacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Strateji Geliştirme Birimi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.1. Plan dönemi sonuna kadar ilçemizde, bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.	27	Ağız ve diş sağlığı konusunda ilgili kurumlarla işbirliği yapılarak taramalar yapılacaktır, bilinçlendirme çalışmaları yürütülecektir.	Strateji Geliştirme Birimi	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Strateji Geliştirme B.
		28	Hijyen eğitimi konusunda öğrencilerin, ailelerin ve okul personellerin bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Strateji Geliştirme B.
		29	Yeşil alan oluşturma ve çevre bilinci geliştirmeye yönelik projeler ve uygulamalı eğitimler arttırılacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Strateji Geliştirme Birimi
		30	FATİH projesi kapsamında öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri arttırılacaktır.	İnsan Kaynakları Yönetimi Şubesi	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi, İnsan Kaynakları Yönetimi Şubesi
		31	EBA'nın etkin kullanımı için öğretmenlerin hizmetiçi eğitim almaları sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Yönetimi Şubesi	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Şubesi, İnsan Kaynakları Yönetimi Şubesi
		32	TUBİTAK, Bu Benim Eserim vb. projeler ile ilgili öğretmenlere ve öğrencilere yönelik rehberlik yapılarak katılımların artırılması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Strateji Geliştirme Birimi
		33	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası yarışma ve etkinliklere katılımları teşvik edilecektir.	Strateji Geliştirme Birimi	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Strateji Geliştirme Birimi
		34	Ulusal ve uluslararası projelerin yazımına ilişkin öğretmenlere yönelik eğitimler (seminer, kurs) düzenlenecektir.	Strateji Geliştirme Birimi	Strateji Geliştirme Birimi, İnsan Kaynakları Yönetimi Şubesi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.2. Plan dönemi sonuna kadar ilçemizde, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, iş gücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak.	35	Sektörle işbirliği yapılarak öğretmenlerin sektördeki gelişmeleri takip etmeleri ve öğrencilere bu konuda rehberlik yapmaları sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi
		36	Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları ile sektörlerin istihdama yönelik fikir, görüş alışverişinde bulunmak amacıyla çalıştay yapmaları sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi
		37	Mesleki ve Teknik ortaöğretim kurumlarının istihdama yönelik düzenlediği gezi-gözlem faaliyetlerinin çeşitlendirilmesi ve fuarlara katılım ve ziyaretlerin artırılması sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi
		38	Hayat boyu öğrenme kapsamında meslek edindirmeye yönelik kursların tanıtımı yapılarak alan taramaları gerçekleştirilecektir.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi
		39	Hayat boyu öğrenme kapsamında meslek edindirmeye yönelik kursların çeşitleri ve kurslara katılım oranlarının artırılması sağlanacaktır.	Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi	Hayat Boyu Öğrenme Şubesi, Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesi
		40	Patent ve faydalı model çalışmalarına yönelik projeler geliştirilecektir.	Eğitim-Öğretim Şubeleri	Eğitim-Öğretim Şubeleri

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Hedef 2.3. Plan dönemi sonuna kadar ilçemizde, eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci-öğretmen hareketliliğini artırmak.	41	Öğrencilerin uluslararası yarışma ve etkinliklere katılımları teşvik edilecektir.	Strateji Geliştirme Birimi	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Strateji Geliştirme Birimi
		42	Uluslararası projelerin yazımına ilişkin öğretmenlere ve öğrencilere yönelik eğitimler (seminer, kurs) düzenlenecektir.	Strateji Geliştirme Birimi	Strateji Geliştirme Birimi, İnsan Kaynakları Yönetimi Şubesi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.1. Kurumumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.	43	Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak, insan kaynaklarının geliştirilmesini sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurumlarla işbirliği halinde ortak faaliyetlerde bulunulacaktır.	İnsan Kaynakları Yönetimi Şubesi	İnsan Kaynakları Yönetimi Şubesi, Strateji Geliştirme Birimi
		44	İlçemizde açılan hizmet içi eğitim alan sayısı artırılabacaktır.	İnsan Kaynakları Yönetimi Şubesi	İnsan Kaynakları Yönetimi Şubesi, Strateji Geliştirme Birimi
		45	İlçemizde insan kaynaklarının ihtiyaç ve ilgileri tespit edilerek hizmet içi eğitim faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.	İnsan Kaynakları Yönetimi Şubesi	İnsan Kaynakları Yönetimi Şubesi, Strateji Geliştirme Birimi
		46	Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir.	İnsan Kaynakları Yönetimi Şubesi	İnsan Kaynakları Yönetimi Şubesi, Strateji Geliştirme Birimi
		47	Personelin çalışma motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi	İnsan Kaynakları Yönetimi Şubesi, Strateji Geliştirme Birimi
		48	Personelin bir üst eğitime devam edebilmesi için gerekli destekler sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Yönetimi Şubesi	İnsan Kaynakları Yönetimi Şubesi, Strateji Geliştirme Birimi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.2. Plan dönemi sonuna kadar belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarının aktif kullanımını artırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.	49	Ulusal ve uluslararası alternatif finansman kaynakları geliştirilerek elde edilen kaynakların verimli ve etkin bir biçimde kullanılması sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Şubesi	Destek Hizmetleri Şubesi, Strateji Geliştirme Birimi
		50	Okul ve kurumlarımızın ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine ve teçhizat dahil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak karşılanması sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Şubesi	Destek Hizmetleri Şubesi
		51	Okul ve kurumların yapım, donatım vb ihtiyaçları için hayırsever vatandaşların teşvik edilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir.	Destek Hizmetleri Şubesi	Destek Hizmetleri Şubesi
		52	Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri şekilde düzenlenecektir.	Destek Hizmetleri Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Destek Hizmetleri Şubesi
		53	Okul ve kurumların, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine göre düzenlenmesi ve destek eğitim odalarının artırılması sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Şubesi	Eğitim-Öğretim Şubeleri, Destek Hizmetleri Şubesi
		54	Deprem tahkikatı sonucu güçlendirme gerekliliği tespit edilen eğitim binalarının güçlendirilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.	İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi	İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi
		55	Standartlara uygun pansiyon ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Şubesi	İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi, Destek Hizmetleri Şubesi
		56	Özel öğrenci yurtlarının kalite standartlarına uygun olarak hizmet vermesi sağlanacaktır.	Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi	Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	No	STRATEJİLER	ANA SORUMLU BİRİM	DİĞER SORUMLU BİRİMLER
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Hedef 3.3. Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.	57	Rehberlik ve denetim sonrası güçlü yönleri ile ortaya çıkan kurum sayısı artırılabilecektir.	Eğitim-Öğretim Şubeleri	Eğitim-Öğretim Şubeleri
		58	Zayıf yönü ortaya çıkan kurumların iyileştirilme çalışmaları ile bu yönlerin en asgari düzeye çekilmesi sağlanacaktır.	Eğitim-Öğretim Şubeleri	Eğitim-Öğretim Şubeleri
		59	Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların gelişim planlarının takibi yapılacaktır.	Eğitim-Öğretim Şubeleri	Eğitim-Öğretim Şubeleri

EK: 1 Kalecik MEM Stratejik Plan Üst Kurul ve Stratejik Planlama, İzleme ve Değerlendirme Ekibi

KALECİK MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU				
S.No	Adı Soyadı	Unvanı	Görev Yeri	Üst Kurul Görevi
1	Durali SOMUNCU	İlçe Millî Eğitim Müdürü	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Başkan
2	Ahmet Cemil BEDİR	Şube Müdürü	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Üye
3	Mustafa SEĞMEN	Okul Müdürü	Cumhuriyet Anadolu Lisesi	Üye
4	Cuma TERZİ	Okul Müdürü	Cumhuriyet Ortaokulu	Üye

KALECİK MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ				
S.No	Adı Soyadı	Unvanı	Görev Yeri	Çalışma Ekibi Görevi
1	Ahmet Cemil BEDİR	Şube Müdürü	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Başkan
2	İdris GÜLER	Okul Müdürü	Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Üye
3	Miktat KÖKSAL	Okul Müdürü	Ahiler Ortaokulu	Üye
4	İsmail DALKIRAN	Okul Müdürü V.	Kalecik Anadolu Lisesi	Üye
5	Hülya BOZOĞLU	Şef	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Üye
6	Mustafa DAŞKIN	Şef	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Üye
7	Nurhan DÖNMEZ	Şef	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Üye
8	Zeynep OLGUN	Öğretmen	İlçe MEM ARGE Birimi	Üye
9	Emrah ÖZCAN	Öğretmen	İlçe MEM MEBBİS Yöneticisi	Üye
10	Seçil ADA	Öğretmen	Cumhuriyet İlk. Sınıf Öğretmeni	Üye

KALECİK MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN İZLEME VE DEĞERLENDİRME EKİBİ				
S.No	Adı Soyadı	Unvanı	Görev Yeri	Çalışma Ekibi Görevi
1	Ahmet Cemil BEDİR	Şube Müdürü	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Başkan
2	Miktat KÖKSAL	Okul Müdürü	Ahiler Ortaokulu	Üye
3	İsmail DALKIRAN	Okul Müdürü V.	Kalecik Anadolu Lisesi	Üye
4	Mustafa DAŞKIN	Şef	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü	Üye
5	Zeynep OLGUN	Öğretmen	İlçe MEM ARGE Birimi	Üye
6	Emrah ÖZCAN	Öğretmen	İlçe MEM MEBBİS Yöneticisi	Üye

EK: 2 Paydaş Listesi

PAYDAŞLAR		İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam "5" Orta "3" Hiç "1"	Çok "4" Az "2"	
					1.2.3 İzle	1.2.3 Gözet	
					4,5 Bilgilendir	4,5 Birlikte Çalış	
1.	Millî Eğitim Bakanlığı		X	Tüm iş ve işlemler birlikte yapıldığı için	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
2.	Ankara Valiliği		X	Resmi yazıların bir kısmının onay mercii. bazı projelerde ortak	4	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
3.	Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü		X	Tüm iş ve işlemler birlikte yapıldığı için	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
4.	İlçe Kaymakamlığı		X	Resmi yazıların bir kısmının onay mercii. bazı projelerde ortak	5	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
5.	İlçe Cumhuriyet Başsavcılığı		X	Bazı iş ve işlemler birlikte yapıldığı için	5	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
6.	İl/İlçe Belediye Başkanlığı		X	Bazı iş ve işlemlerin birlikte yapıldığı için	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
7.	Gençlik ve Spor Bakanlığı/İl Müdürlüğü/İlçe Müdürlüğü		X	Proje ortaklığı ve sosyal alan kullanımı	3	4	İzle, Birlikte Çalış,
8.	İl/İlçe Emniyet Müdürlüğü		X	Okulların güvenlik işleri ve bazı projelerde birlikte çalışma	3	4	İzle, Birlikte Çalış,
9.	İl/İlçe Jandarma Müdürlüğü		X	Okulların güvenlik işleri ve bazı projelerde birlikte çalışma	3	4	İzle, Birlikte Çalış,
10.	İl/İlçe Vatandaşlık ve Nüfus Müdürlüğü		X	Kayıt döneminde ve diğer dönemlerde veri- bilgi alışverişinde bulunma	4	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
11.	Bayındırlık ve İskan İl/İlçe Müdürlüğü		X	Okul yapımında yer tahsis ve onay işlemleri için gözet	1	3	İzle, Gözet
12.	Tapu Kadastro İl/İlçe Müdürlüğü		X	Tapu işlemleri için birlikte çalışma.	4	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
13.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı/İl/İlçe Müdürlüğü		X	Proje ortaklığı	3	3	İzle, Gözet
14.	Orman ve Su İşleri Bakanlığı/ İl/İlçe Müdürlüğü		X	Proje ortaklığı	3	3	İzle, Gözet

15.	Aile ve Sosyal Hizmetler İl/İlçe Müdürlüğü		X	Bilgi alışverişi ve proje ortaklığı	3	3	İzle, Gözet
16.	Özel- Devlet Öğrenci Yurtları- Misafirhaneleri		X	Bilgi alışverişi	2	2	İzle, Gözet
17.	Türk Bölge Müdürlüğü		X	Bilgi alışverişi	2	3	İzle, Gözet
18.	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü/ İlçe Halk Kütüphanesi Müdürlüğü		X	Bilgi alışverişi ve proje ortaklığı	3	3	İzle, Gözet
19.	Sivil Savunma İl Müdürlüğü		X	Proje ortaklığı ve bilgi alışverişi	3	4	İzle, Birlikte Çalış,
20.	Enerji ve Tabii Kaynaklar İl Müdürlüğü /İlçe Bedaş Şefliği		X	Bilgi alışverişi ve proje ortaklığı	2	4	İzle, Birlikte Çalış,
21.	Bölge İdare Mahkemeleri		X	Bilgi alışverişi	2	2	İzle, Gözet
22.	İlçe İcra Müdürlüğü		X	Bilgi alışverişi	3	4	İzle, Birlikte Çalış,
23.	İlçe Mal Müdürlüğü		X	Bilgi alışverişi	3	4	İzle, Birlikte Çalış,
24.	İlçe Müftülüğü		X	Bilgi alışverişi	3	4	İzle, Birlikte Çalış,
25.	SGK		X	Bilgi alışverişi	2	3	İzle, Gözet
26.	İlçe Türk Telekom Müdürlüğü		X	Bilgi alışverişi ve proje ortaklığı	2	3	İzle, Gözet
27.	Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü		X	Bilgi alışverişi	2	2	İzle, Gözet
28.	Devlet Opera ve Balesi Müdürlüğü		X	Bilgi alışverişi	2	2	İzle, Gözet
29.	Devlet Klasik Türk Müziği Korosu Müdürlüğü		X	Bilgi alışverişi	3	3	İzle, Gözet
30.	İlksan		X	Bilgi alışverişi	3	4	İzle, Birlikte Çalış,
31.	İş-Kur		X	Bilgi alışverişi ve proje ortaklığı	5	3	Bilgilendir, Gözet
32.	Okul / Kurum Yönetici ve Çalışanları	X		Bilgi alışverişi ve proje ortaklığı	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
33.	Öğrenciler	X		Hizmet alan ve doğrudan etkilenen	3	4	İzle, Birlikte Çalış,
34.	Veliler		X	Alınan hizmetlerden etkilenen grup	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
35.	Okul Aile Birlikleri	X		Bilgi alışverişi ve ortak çalışma	3	5	İzle, Birlikte Çalış,

36.	Akyurt Kaymakamlığı		X	Bilgi- belge alışverişi ve proje ortaklığı	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
37.	Çubuk Kaymakamlığı		X	Bilgi- belge alışverişi ve proje ortaklığı	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
38.	Elmadağ Kaymakamlığı		X	Bilgi- belge alışverişi ve proje ortaklığı	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
39.	Pursaklar Kaymakamlığı		X	Bilgi- belge alışverişi ve proje ortaklığı	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
40.	İlçe Jandarma Komutanlığı		X	Bilgi alışverişi	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış,
41.	Ankara Yüksek İhtisas Üniversitesi		X	Bilgi alışverişi ve proje ortaklığı	2	2	İzle, Gözet
42.	Ankara Üniversitesi		X	Bilgi alışverişi ve proje ortaklığı	2	2	İzle, Gözet
43.	Başkent Üniversitesi		X	Bilgi alışverişi ve proje ortaklığı	2	2	İzle, Gözet
44.	Bilkent Üniversitesi		X	Bilgi alışverişi ve proje ortaklığı	2	2	İzle, Gözet
45.	Çankaya Üniversitesi		X	Bilgi alışverişi ve proje ortaklığı	2	2	İzle, Gözet
46.	Gazi Üniversitesi		X	Bilgi alışverişi ve proje ortaklığı	2	2	İzle, Gözet
47.	Hacettepe Üniversitesi		X	Bilgi alışverişi ve proje ortaklığı	2	2	İzle, Gözet
48.	Orta Doğu Teknik Üniversitesi		X	Bilgi alışverişi ve proje ortaklığı	2	2	İzle, Gözet
49.	Turgut Özal Üniversitesi		X	Bilgi alışverişi ve proje ortaklığı	2	2	İzle, Gözet
50.	Türk Hava Kurumu Üniversitesi		X	Bilgi alışverişi ve proje ortaklığı	2	2	İzle, Gözet
51.	Polis Akademisi		X	Bilgi alışverişi ve proje ortaklığı	2	2	İzle, Gözet
52.	Kara Harp Okulu		X	Bilgi alışverişi ve proje ortaklığı	2	2	İzle, Gözet
53.	Akyurt İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	Bilgi- belge alışverişi, bazen ortak çalışma ve proje ortaklığı	3	4	Gözet, Birlikte Çalış,
54.	Altındağ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	Bilgi- belge alışverişi, bazen ortak çalışma ve proje ortaklığı	3	4	Gözet, Birlikte Çalış,
55.	Ayaş İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	Bilgi- belge alışverişi, bazen ortak çalışma ve proje ortaklığı	3	4	Gözet, Birlikte Çalış,
56.	Bala İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	Bilgi- belge alışverişi, bazen ortak çalışma vb.	3	4	Gözet, Birlikte Çalış,
57.	Beypazarı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	Bilgi- belge alışverişi, bazen ortak çalışma vb.	3	4	Gözet, Birlikte Çalış,
58.	Çamlıdere İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	Bilgi- belge alışverişi, bazen ortak çalışma vb.	3	4	Gözet, Birlikte Çalış,

59.	Çankaya İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	Bilgi- belge alışverişi, bazen ortak çalışma ve proje ortaklığı	3	4	Gözet, Birlikte Çalış,
60.	Çubuk İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	Bilgi- belge alışverişi, bazen ortak çalışma ve proje ortaklığı	3	4	Gözet, Birlikte Çalış,
61.	Elmadağ İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	Bilgi- belge alışverişi, bazen ortak çalışma ve proje ortaklığı	3	4	Gözet, Birlikte Çalış,
62.	Etimesgut İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	Bilgi- belge alışverişi, bazen ortak çalışma ve proje ortaklığı	3	4	Gözet, Birlikte Çalış,
63.	Evren İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	Bilgi- belge alışverişi, bazen ortak çalışma ve proje ortaklığı	3	4	Gözet, Birlikte Çalış,
64.	Gölbaşı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	Bilgi- belge alışverişi, bazen ortak çalışma ve proje ortaklığı	3	4	Gözet, Birlikte Çalış,
65.	Güdül İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	Bilgi- belge alışverişi, bazen ortak çalışma ve proje ortaklığı	3	4	Gözet, Birlikte Çalış,
66.	Haymana İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	Bilgi- belge alışverişi, bazen ortak çalışma ve proje ortaklığı	3	4	Gözet, Birlikte Çalış,
67.	Kazan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	Bilgi- belge alışverişi, bazen ortak çalışma ve proje ortaklığı	3	4	Gözet, Birlikte Çalış,
68.	Keçiören İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	Bilgi- belge alışverişi, bazen ortak çalışma ve proje ortaklığı	3	4	Gözet, Birlikte Çalış,
69.	Kızılcahamam İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	Bilgi- belge alışverişi, ortak çalışma ve proje ortaklığı	3	4	Gözet, Birlikte Çalış,
70.	Mamak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	Bilgi- belge alışverişi, bazen ortak çalışma ve proje ortaklığı	3	4	Gözet, Birlikte Çalış,
71.	Nallıhan İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	Bilgi- belge alışverişi, bazen ortak çalışma ve proje ortaklığı	3	4	Gözet, Birlikte Çalış,
72.	Polatlı İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	Bilgi- belge alışverişi, bazen ortak çalışma ve proje ortaklığı	3	4	Gözet, Birlikte Çalış,
73.	Pursaklar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	Bilgi- belge alışverişi, bazen ortak çalışma ve proje ortaklığı	3	4	Gözet, Birlikte Çalış,
74.	Şereflikoçhisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	Bilgi- belge alışverişi, bazen ortak çalışma ve proje ortaklığı	3	4	Gözet, Birlikte Çalış,
75.	Yenimahalle İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	Bilgi- belge alışverişi, bazen ortak çalışma ve proje ortaklığı	3	4	Gözet, Birlikte Çalış,
76.	Akyurt İlçe Emniyet Müdürlüğü		X	Bilgi alışverişi ve bazı projelerde ortak çalışma	2	2	İzle, Gözet

77.	Çubuk İlçe Emniyet Müdürlüğü		X	Bilgi alışverişi ve bazı projelerde ortak çalışma	2	2	İzle, Gözet
78.	Elmadağ İlçe Emniyet Müdürlüğü		X	Bilgi alışverişi ve bazı projelerde ortak çalışma	2	2	İzle, Gözet
79.	Pursaklar İlçe Emniyet Müdürlüğü		X	Bilgi alışverişi ve bazı projelerde ortak çalışma	2	2	İzle, Gözet
80.	Ankara Atatürk Eğitim ve Araştırma Hst		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	4	3	Bilgilendir, Gözet
81.	Ankara Dışkapı Çocuk Hastalıkları Eğitim ve Araştırma Hastanesi		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	4	3	Bilgilendir, Gözet
82.	Ankara Dışkapı Yıldırım Beyazıt Eğitim ve Araştırma Hastanesi		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	4	3	Bilgilendir, Gözet
83.	Ankara Eğitim ve Araştırma Hastanesi		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	4	3	Bilgilendir, Gözet
84.	Ankara Etlik İhtisas Hastanesi		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	4	3	Bilgilendir, Gözet
85.	Ankara Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Eğitim ve Araştırma Hastanesi		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	4	3	Bilgilendir, Gözet
86.	Ankara Gazi Devlet Hastanesi		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	4	3	Bilgilendir, Gözet
87.	Ankara Meslek Hastalıkları Hastanesi		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	4	3	Bilgilendir, Gözet
88.	Ankara Numune Eğitim ve Araştırma Hastanesi		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	4	3	Bilgilendir, Gözet
89.	Ankara Ulucanlar Göz Eğitim ve Araştırma Hastanesi		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	4	3	Bilgilendir, Gözet
90.	Ankara Ulus Devlet Hastanesi		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	4	3	Bilgilendir, Gözet
91.	Ankara verem Savaş Derneği Hastanesi		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	4	3	Bilgilendir, Gözet
92.	Atatürk Göğüs Hastalıkları ve Göğüs Cerrahisi Eğitim ve Araştırma Hastanesi		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	4	3	Bilgilendir, Gözet
93.	Dr. Abdurrahman Yurtaslan Ankara Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	4	3	Bilgilendir, Gözet
94.	Dr. Hulusi Alataş Elmadag Devlet Hastanesi		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	4	3	Bilgilendir, Gözet
95.	Dr. Nafiz Körez Sincan Devlet Hastanesi		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	4	3	Bilgilendir, Gözet

96.	Dr. Sami Ulus Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Eğitim ve Araştırma Hastanesi		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	4	3	Bilgilendir, Gözet
97.	Keçiören Eğitim ve Araştırma Hastanesi		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	4	3	Bilgilendir, Gözet
98.	Ulucanlar Dispanseri		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	4	3	Bilgilendir, Gözet
99.	V.S.D. Nusret Karasu Göğüs Hastalıkları Hastanesi		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	4	3	Bilgilendir, Gözet
100.	Yenişehir Dispanseri		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	4	3	Bilgilendir, Gözet
101.	Zekai Tahir Burak Kadın Sağlığı Eğitim ve Araştırma Hastanesi		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	4	3	Bilgilendir, Gözet
102.	PTT Rüzgarlı Dispanseri		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	4	3	Bilgilendir, Gözet
103.	Etlik Zübeyde Hanım Doğumevi ve Kadın Hastalıkları Eğitim Araştırma Hastanesi		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	4	3	Bilgilendir, Gözet
104.	Zekai Tahir Burak Kadın Sağlığı Eğitim ve Araştırma Hastanesi		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	4	3	Bilgilendir, Gözet
105.	Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi Cebeci Araştırma ve Uygulama Hastanesi		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	4	3	Bilgilendir, Gözet
106.	A.Ü. Tıp Fakültesi İbni Sina Araştırma ve Uygulama Hastanesi		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	4	3	Bilgilendir, Gözet
107.	Ankara Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	4	3	Bilgilendir, Gözet
108.	Başkent Üniversitesi Ankara Hastanesi		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	4	3	Bilgilendir, Gözet
109.	Fatih Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	4	3	Bilgilendir, Gözet
110.	Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	4	3	Bilgilendir, Gözet
111.	Gazi Üniversitesi Tıp Fakültesi Gölbaşı Hastanesi		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	4	3	Bilgilendir, Gözet
112.	Hacettepe Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	4	3	Bilgilendir, Gözet
113.	Hacettepe Üniversitesi İhsan Doğramacı Çocuk Hastanesi		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	4	3	Bilgilendir, Gözet

114.	Ufuk Üniversitesi Dr. Rıdvan Ege Hastanesi		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	4	3	Bilgilendir, Gözet
115.	Dışkapı Mevki Asker Hastanesi		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	4	3	Bilgilendir, Gözet
116.	Gülhane Askeri Tıp Akademisi		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	4	3	Bilgilendir, Gözet
117.	Etimesgut Asker Hastanesi		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	4	3	Bilgilendir, Gözet
118.	Beytepe Asker Hastanesi		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	4	3	Bilgilendir, Gözet
119.	Akay Hastanesi		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	4	3	Bilgilendir, Gözet
120.	Ankara Tıp Merkezi		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	4	3	Bilgilendir, Gözet
121.	Bayındır Hastanesi		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	4	3	Bilgilendir, Gözet
122.	Bayındır Hastanesi		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	4	3	Bilgilendir, Gözet
123.	Çağ Hastanesi		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	4	3	Bilgilendir, Gözet
124.	Çankaya Hastanesi		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	4	3	Bilgilendir, Gözet
125.	Keçiören Hastanesi		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	4	3	Bilgilendir, Gözet
126.	Kudret Göz Hastanesi		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	4	3	Bilgilendir, Gözet
127.	Yüzüncüyıl Hastanesi		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	4	3	Bilgilendir, Gözet
128.	Akyurt Belediyesi		X	Bilgi alışverişi ve zaman zaman proje ortaklığı, hizmetten yararlanma	2	2	İzle, Gözet
129.	Altındağ Belediyesi		X	Bilgi alışverişi ve zaman zaman proje ortaklığı, hizmetten yararlanma	2	2	İzle, Gözet
130.	Çankaya Belediyesi		X	Bilgi alışverişi ve zaman zaman proje ortaklığı, hizmetten yararlanma	2	2	İzle, Gözet
131.	Çubuk Belediyesi		X	Bilgi alışverişi ve zaman zaman proje ortaklığı, hizmetten yararlanma	2	2	İzle, Gözet
132.	Elmadağ Belediyesi		X	Bilgi alışverişi ve zaman zaman proje ortaklığı, hizmetten yararlanma	2	2	İzle, Gözet
133.	Keçiören Belediyesi		X	Bilgi alışverişi ve zaman zaman proje ortaklığı, hizmetten yararlanma	2	2	İzle, Gözet
134.	Mamak Belediyesi		X	Bilgi alışverişi ve zaman zaman proje ortaklığı, hizmetten yararlanma	2	2	İzle, Gözet

135.	Pursaklar Belediyesi		X	Bilgi alışverişi ve zaman zaman proje ortaklığı, hizmetten yararlanma	2	2	İzle, Gözet
136.	Medya (Yerel, Ulusal ve Yurt Dışı Medya)		X	Bilgi alışverişi	3	4	İzle, Birlikte Çalış,
137.	Habertürk Gazetesi		X	Bilgi alışverişi ve proje ortaklığı	3	4	İzle, Birlikte Çalış,
138.	Sabah Gazetesi		X	Bilgi alışverişi ve proje ortaklığı	3	4	İzle, Birlikte Çalış,
139.	Ankara Kalkınma Ajansı		X	Proje ortaklığı	3	4	İzle, Birlikte Çalış,
140.	Ulusal Ajans		X	Proje ortaklığı	3	4	İzle, Birlikte Çalış,
141.	Bankalar		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	3	İzle, Gözet
142.	Hayırseverler		X	Proje ortaklığı	3	3	İzle, Gözet
143.	Türk Hava Kurumu Derneği Ank. Şb.		X	Havacılık projeleri	2	4	İzle, Birlikte Çalış,
144.	Türkiye Kızılay Derneği Ank. Şb.		X	Kızılay Derneğine her türlü yardımda bulunma konusunda iş birliği	2	4	İzle, Birlikte Çalış,
145.	Türkiye Yeşilay Cemiyeti Ank. Şb.		X	Zararlı alışkanlıklar ile ilgili öğrencilere verilen eğitici seminerlerin verilmesi ile ilgili iş birliği	2	4	İzle, Birlikte Çalış,
146.	Türk Eğitim Derneği Ank. Şb.		X	Bilgi alışverişi	2	4	İzle, Birlikte Çalış,
147.	Türk Eğitim Vakfı(Ank .Şb.)		X	Bilgi alışverişi	2	4	İzle, Birlikte Çalış,
148.	Türkiye Harp Malulü Gaziler Şehit Dul ve Yetimleri Derneği Ank. Şb.		X	Önemli gün ve haftaların düzenlenmesinde iş birliği	2	4	İzle, Birlikte Çalış,
149.	Kadın ve Gençlik Platformu Derneği Ank. Şb.		X	Önemli gün ve haftaların düzenlenmesinde iş birliği	2	4	İzle, Birlikte Çalış,
150.	Türkiye Yazarlar Birliği Derneği Ank.		X	Türk dili konulu organizasyonlarda iş birliği	2	4	İzle, Birlikte Çalış,
151.	Dil Derneği		X	Türkçenin doğru ve güzel kullanımıyla ilgili yürütülecek çalışmalar konusunda iş birliği	2	4	İzle, Birlikte Çalış,
152.	Tüketici Hakları Derneği Ank		X	Tüketiciyi korumak ve bilinçlendirmek için eğitim kurumlarıyla iş birliği	2	4	İzle, Birlikte Çalış,
153.	Ankara Genç İşadamları Derneği		X	Hayırseverlerin eğitime katkısı noktasında iş birliği	1	4	İzle, Birlikte Çalış,

154.	Ankara Sanayi Odası Başkanı		X	Meslek teknik eğitim ile öğrencilerin okul dışındaki istihdamı konusunda iş birliği	1	4	İzle, Birlikte Çalış,
155.	Ankara Ticaret Odası Başkanı		X	Meslek teknik eğitim ile öğrencilerin okul dışındaki istihdamı konusunda iş birliği	1	4	İzle, Birlikte Çalış,
156.	Esnaf ve Sanatkarlar Odası Ank. Şb.		X	Meslek teknik eğitim ile öğrencilerin okul dışındaki istihdamı konusunda iş birliği	1	4	İzle, Birlikte Çalış,
157.	Kalecik Noter Odası Temsilciliği		X	Hukukî işlemler konusunda işbirliği	1	4	İzle, Birlikte Çalış,
158.	Spor Kulüpleri ve İlgili Federasyonlar		X	Spor faaliyetlerinde başarılı olan öğrencilerin spor kulüplerine kazandırılması ile ilgili iş birliği	1	4	İzle, Birlikte Çalış,
159.	Ahikemal – Şenyurt Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
160.	Ahiler – Yenice Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
161.	Halılağa - Tabakhane Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
162.	Halit Cevri Aslangil Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
163.	Cuma – Saray Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
164.	Çanşa - Kale Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
165.	Yenidoğan - Yeşilyurt Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
166.	Akcaş Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
167.	Akkaynak Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
168.	Akkuzulu Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
169.	Aktepe Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
170.	Alibeyli Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
171.	Altıntaş Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
172.	Arkbürk Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
173.	Avşar Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
174.	Beykavağı Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış

175.	Buğra Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
176.	Çandır Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
177.	Çaykaya Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
178.	Çiftlik Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
179.	Dağdemir Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
180.	Değirmenkaya Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
181.	Demirtaş Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
182.	Elmapınar Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
183.	Eskiköy Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
184.	Eşmedere Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
185.	Gökçeören Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
186.	Gökdere Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
187.	Gölköy Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
188.	Gümüşpınar		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
189.	Hacıköy Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
190.	Hançili Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
191.	Hasayaz Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
192.	Karahöyük Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
193.	Karalar Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
194.	Karatepe Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
195.	Kargin Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
196.	Keklice Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
197.	Kılçak Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
198.	Kinik Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış

199.	Kizilkaya Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
200.	Koyunbaba Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
201.	Kuyucak Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
202.	Mahmutlar Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
203.	Samanlık Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
204.	Satılar Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
205.	Şemsettin Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
206.	Şeyhmahmut Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
207.	Tavşancık Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
208.	Tilki Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
209.	Uyurca Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
210.	Yalım Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
211.	Yeniçöte Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
212.	Yeşilöz Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
213.	Yılanlı Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
214.	Yurtyenice Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
215.	Yüzbey Mahallesi Muhtarlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	3	4	İzle, Birlikte Çalış
216.	İlçe Şöförler Odası Başkanlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
217.	Kaledif Derneği		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	2	2	İzle, Gözet
218.	Kalecik Kültür Derneği		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	2	2	İzle, Gözet
219.	Esnaf ve Sanaatkarlar Odası		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	2	2	İzle, Gözet
220.	Esnaf ve Kooperatif Başkanlığı		X	Bilgi alışverişi, hizmetten yararlanma	2	2	İzle, Gözet



Ankara Cad. Hükümet Konağı Kat:3

Kalecik / ANKARA

Tel: (0312) 857 10 04 Fax: (0312) 857 14 11

WEB: <http://kalecik.meb.gov.tr>

E-Posta: kalecik06@meb.gov.tr